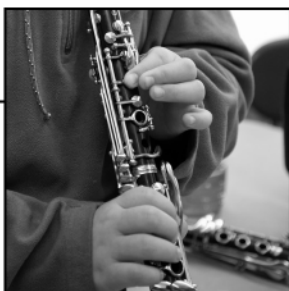


CPS

Cambridge Public Schools



Guia das Politicas para Estudantes & Pais

TODAS as formas no inclusivo livreto de *Formas do Estudante Requeridas* devem de ser completadas e devolvidas com os estudantes aos seus professores de sala

NO PRIMEIRO DIA DE ESCOLA.

Esta publicação esta disponível em Inglês, Português, Crioulo de Haiti, Espanhol, Chinês e Coreano no Centro de Recursos de Família e nas escolas.

Este manual não é destinado para ser um diretório completo de todas as leis e política que se relaciona com estudantes e os seus pais e guardiões. Leis federais e estatais das Escolas Públicas de Cambridge, procedimentos, e as práticas são sujeitos para modificar-se. Muitas da política de HZ podem ser acessadas do nosso Web site em <http://www.cpsd.us>. Os Direitos e o Manual de Responsabilidades bem como as cópias da política individual podem ser solicitados pela escola do seu estudante.

A Guia à Política de Estudantes e Pais é publicada pelo Escritório de Informação Pública e Comunicações, Escolas de Público de Cambridge, 159 Thorndike Street, Cambridge, MAE 02141, (617) 349-6512.

As Escolas Públicas de Cambridge são um empregador de oportunidade igual e são cometidas à provisão da qualidade programas educativos de todos os estudantes. O HZ não discrimina com base em raça, cor, sexo, religião, origem nacional, inabilidade, idade ou orientação sexual.

Índice das matérias

2 PRIVACIA DO ESTUDANTE

2 REGISTROS DO ESTUDANTE

2 Lançamento de Informação sobre Contato Básico de Recruters Militar, Empregadores em Perspectiva, colégios e Universidades

2 AVISO DE DIREITOS DEBAIXO DE DIREITOS EDUCATIVOS E ISOLAMENTO FAMÍLIA ATO (FERPA)

3 PROVA ESTANDARDIZADA

3 EDUCAÇÃO DE SEXUALIDADE

3 RESTRIÇÕES FÍSICAS

3 CÓDIGOS DE CONDUTA

3 Instrução

4 Filosofia

4 Comportamento e Política de Disciplina

4 Política de Droga

4 Zombaria

5 Fumar: Política Sem fumo

5 Assalto de Pessoal

5 Estudante Carregado com ou Condenado de uma Felonia

6 Vandalismo

6 Assalto de Luta / Assalto Físico

7 Ciberintimidação

7 Política de Armas

7 Procedimento de Disciplina (Processo Devido)

7 Interrupções

8 Expulsões

- 9 Processo de Ofensa de Estudante
- 9 Participação em Atividades Extracurriculares
- 9 Abuso Infantil (Repórter Entregue o Mandato 51A)
- 10 Criança em Necessidade de Serviços (CHINS)
- 10 Assistência
- 10 Ociosidade e Ofensor de Escola Habitual
- 11 Cuidado e Ações de Proteção
- 11 Estudante Procura e Interrogatório
- 11 Não prestado contas ou Criança Ausente
- 12 Transporte
- 12 Direitos e Privilégios
- 12 Política de Acomodações Razoável e Procedimento
- 12 Aviso de Direitos Debaixo de Seção 504 da lei de Reabilitação de 1973
- 13 Educação Especial
- 13 Política de Ação Afirmativa
- 13 Ligação de Educação Sem lar
- 13 Liberdade de Reunião
- 14 Liberdade de Expressão
- 14 Liberdade da Pessoa
- 14 Política de Não-discriminação e Proibição contra Aborrecimento Sexual
- 15 Coordenador Intitule IX
- 15 Liberdade de Religião
- 15 Promessa de Guias de Lealdade
- 15 Visitantes de escola
- 15 Gavetas com Fechadura de Estudante

- 16 **POLÍTICA GERAL**
- 16 Política de Uso Aceitável de Rede de Computador
- 17 Código de Ética de software
- 17 Política de Anti-intimidação
- 18 Informação sobre Registro de criminoso Ofensor
- 18 Política de Excursões
- 19 Imunização
- 19 Envolvimento de Pai/Família
- 19 Promoção e Retenção
- 19 Medicação de Prescrições e Alergias Alimentares

INSERÇÃO SEPARADA:

FORMA DO ESTUDANTE NECESSARIA CONCLUIR, ASSINAR & DEVOLVER

Privacidade do Estudante

A Escola Pública de Cambridge procura segurar a privacidade dos estudantes que assistem suas escolas numa maneira consistente com a lei federal e estadual, incluindo a Lei Federal de Família Direitos de Educação e Privacidade, e regulações de Massachusetts sobre os registros de estudantes tal como O Comitê da Escola Pública de Cambridge Política de Privacidade.

Para mais informações adicionais assuntos de privacidade de estudante, contate com o seu diretor de escolar.

A Proteção de Emendas de direitos de alunos (PPRA), seção 1232h do intitule 20 do Código de Estados Unidos, requiere que escolas o notifiquem e obtêm conceto ou opte sua criança de não participar em algumas atividades escolares. Estas atividades incluem uma pesquisa do estudante, análises ou avaliações que se relacione uma ou mais das áreas seguintes (1) afiliações políticas ou crença que o estudante ou pais do estudante; (2) problemas mentais ou psicológicos do estudante ou família do estudante; (3) comportamento de sexo ou atitudes; (4) comportamento ilegal, anti – social, incriminando-se, ou degradante (5) avaliações críticas doutros com quem o acusado tem relações familiares íntimas (6) relações privilegiadas reconhecidas legalmente, tal como com advogados, doutores ou ministros; (7) práticas religiosas, afiliadas ou crenças do estudante (8) renda, diferente de e requerido através da lei para determinar elegibilidade de programa. Este requerimento também aplica-a coleção, revelação ou uso de informação do estudante para uso de comercialização e certos exames físicos. Em acordo com a Política da Privacidade das Escolas Públicas de Cambridge, o Diretor o notificara de algumas atividades requerendo notícia e conceto ou opte fora durante o ano escolar

Registros do Estudante

Debaixo da lei de Massachusetts, um pai de qualquer estudante, ou um estudante que entrou no nono grau que tem pelo menos 14 anos de idade, tem o direito, em pedido, de inspecionar o registro do estudante. O pai ou estudante elegível deve de receber o mais tarde 10 dias depois do requerimento pode pedir que seu registro seja interpretados por um profissional qualificado ou emendado pelo diretor. Adicionalmente, em 1988, Massachusetts executou a lei que começou procedimentos específicos com escolas públicas devem seguir informação do registro dos estudantes será fornecido aos pais não custodias. Todos os pedidos a ver os registros do estudante devem de ser direcionado a atenção do diretor da escola do estudante.

As Escolas Publicas de Cambridge libertam a seguinte informação sem consento de pai/guardião: nome do estudante, classe ou grau, participação em atividades oficialmente reconhecidas, sociedades equipas atléticas, título académicos, honras e secundária. Se não quer que esta informação seja libertada sem seu consento, deve de notificar o diretor de sua escola por escrito até 1 de Outubro de cada ano escolar. Uma forma de escrita será enclausurada neste manual para completar pelos estudantes que seus pais/guardiões não queiram que esta informação seja libertada.

Cópias de regulações estaduais em registros dos estudantes e direitos de pais e direitos de estudantes sobre os registros dos estudantes são disponíveis em cada escola.

Libertação de Informação básica a Recruteis Militares, Empregadores previdentes, Faculdades e Universidades

Uma provisão do *Ato Nenhuma Criança Será Abandonada de 2001* e uma lei federal, requer escolas secundárias, ao receberem solicitação, a libertar os nomes, endereços e números de telefones assistindo a escola secundaria aos recruteis militares do Estados Unidos, Faculdades, Universidades e outras instituições educacionais e empregadores previdentes. Alunos de Escolas Secundarias e seus pais/guardiões tem a opção de requererem que as escolas secundarias não libertarão a sua informação básica quando tais requerimentos são recebidos. Uma forma fora opto escrita esta inclusa com este manual da realização para aqueles estudantes de escola secundários e os seus pais/guardiões que não querem mandar lançar a sua informação sobre contato.

Notícia de Direitos Debaixo de Ato de Família de Direitos de Privacidade e Direitos Educacionais (FERPA)

Os Direitos de Família Educativos e de Privacidade (FERPA) permitem a pais e estudantes com mais de dezoito (18) anos da idade ("estudantes elegíveis") certos direitos com o respeito aos registros de educação dos estudantes. Esses direitos são:

O direito de inspecionar e rever os registros de educação do estudante dentro de quarenta e cinco (45) dias do dia a escola recebe um requerimento do acesso. Os pais ou os estudantes elegíveis devem de submeter ao diretor de escola um pedido escrito que identifica o registro (s) que eles desejam inspecionar. O funcionário de escola tomará providências para o acesso e notificará os pais do estudante ou estudante elegível o tempo e localidade onde os registros podem ser inspecionados.

O direito de solicitar a emenda da educação do estudante registra que o pai ou o estudante elegível serem inexatos ou engano. Os pais ou os estudantes elegíveis podem pedir a escola alterar um registro que eles acreditam serem inexatos ou engano. Eles devem escrever à escola ao serem inexatos ou engano. Os pais ou os estudantes elegíveis podem pedir a escola alterar um registro que eles acreditam serem inexatos ou engano. Eles devem escrever à escola ao diretor, claramente identificar a parte do registro que querem modificado, e especificando o que esta inexato ou engano. Se a escola decidir não alterar os registros como requerido pelo pai ou estudante elegível a escola notificará o estudante de pais ou elegível da decisão e os avisará do seu direito a uma audição quanto ao requerimento da emenda. A informação adicional

O direito de consentir em revelações de pessoalmente informação identificável contida nos registros de educação do estudante, exceto à extensão que FERPA autoriza a revelação sem consentimento, é a revelação a funcionários de escola com interesses educativos legítimos. Um funcionário de Escola é empregado pela escola como um administrador, o supervisor, o instrutor ou o suporte provêem de pessoal o membro (inclusive saúde ou pessoal médico e pessoal de unidade de execução legal); uma pessoa ou companhia com que a escola tem contratado para executar uma tarefa especial (como um representante, consultor médico ou terapeuta); e o serviço individual em um comitê oficial, como um comitê de ofensa, ou um indivíduo que assiste outro funcionário de escola tem um interesse educativo legítimo se o funcionário tiver de rever um registro de educação para cumprir a sua responsabilidade profissional. Sobre o pedido, a escola revela registros de educação sem consentimento a funcionários de outro distrito de escola no qual um estudante busca ou pretende registrar-se.

O direito de arquivar uma reclamação com o departamento de Estados Unidos da Educação acerca de fracassos pretensos pela escola para cumprir com as exigências de FERPA. O nome e o endereço do escritório que administra FERPA são:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-4605

Prova Estandarizada

As Escolas Públicas de Cambridge administram, em uma base anual, MCAS em nível de grau como determinado pelo departamento de Massachusetts da Educação. Adicionalmente, em uma base anual, as Escolas Públicas de Cambridge administram o MELA-O e MEPA a estudantes de Discípulo de Língua Inglesa, como apropriado, em acordo as exigências do Departamento de Massachusetts de Educação

Educação de Sexualidade

Escolas são requeridas por lei de notificar pais sobre o currículo que principalmente implica a educação sexual humana ou questões da sexualidade humana. Cada Outono uma carta é enviado a casa sobre o currículo de educação de saúde que descreve as lições de sexualidade que podem ocorrer a cada nível de grau. Os pais não têm de dar a permissão das suas crianças para assistir essas classes, e ter o direito de isentar as suas crianças de tais classes. Os pais podem fazer assim enviando uma carta ao diretor de escola que solicita para retirar a criança das lições. Qualquer pai que gostaria de rever o material, pode falar com o professor da sua criança ou com o Líder do Programa da Educação de Saúde, Kim DeAndrade em 617-349-6851.

Restrições Físicas

As Escolas Públicas de Cambridge procuram promover um local de trabalho seguro e produtivo e o ambiente educativo dos seus empregados e estudantes e assegurar que os seus estudantes são livres do uso desarrazoado de restrições físicas. As restrições físicas só serão usadas com a prudência extrema em situações de emergência, depois que outras alternativas menos intrusivas falharam ou foram consideradas impróprias. Para obter mais informações sobre os procedimentos de restrições físicos do departamento de escola e linha guia, contate com o seu diretor de escola.

Códigos de Conduta (Políticas)

Introdução

5

Cada escola tem o seu próprio jogo de regras conhecidas como regras à base de escola - que se espera que os seus estudantes sigam. Se um estudante quebrar uma regra à base de escola, ele ou ela podem ser disciplinados. As regras fundadas de escola são escritas por um comitê de administradores, professores, pais e estudantes de escola media em cada escola e revistas em cada Primavera. As regras à base de Escola são postas no correio em

todas as aulas e enviadas para casa com estudantes cada Setembro. Além de seguir as suas próprias regras à base de escola, cada escola também deve seguir o código de regras de conduta a seguir nas Escolas das Públicas de Cambridge e Manual de Direitos e Responsabilidades. O Manual Dos Direitos e Responsabilidades enumeram as regras que se espera que todos os estudantes sigam. Um estudante que quebra essas regras pode ser suspenso ou expulso da escola. Tanto as regras à base de escola como os do Manual de Direitos Responsabilidades aplicam-se ao comportamento de estudantes enquanto eles estão na escola, em uma atividade patrocinada pela escola, e ou em seu caminho a e da escola.

Um sumário dos Manual Direitos e Responsabilidades é fornecido em baixo. Você pode obter uma cópia das regras à base de escola da escola à que a sua criança está assistindo do diretor da escola. Você também pode obter uma cópia dos Manual de Direitos e Reconciliabilidades do diretor de escola.

Adicionalmente, a condição que em baixo estão breves descrições de várias políticas das Escolas Públicas de Cambridge, inclusive a política de anti discriminação. Para uma cópia completa de qualquer destas políticas, contato o diretor de escola.

Filosofia

O Comitê de Escola de Cambridge Política de Disciplina e os Procedimentos incitam todo o pessoal de escola a ajudar estudantes a resolver problemas de conduta sem ordenar as medidas disciplinares extremas. A conduta imprópria de estudante pode ser indicativa de problemas mais complexos subjacentes que um estudante pode ter com escola e sociedade, e cada esforço deve ser feito pelas escolas elementares para ajudar os estudantes e os seus pais ou o tratamento de profissional de saúde efetivamente esses problemas. A interrupção ou as expulsões são normalmente recomendadas só como último recurso. Estimula-se que o pessoal de escola persiga e esgote todas outras consequências disponíveis e apropriadas ou ações disciplinares para criar a educação e a boa conduta de um estudante antes de ordenar à interrupção.

As escolas tentarão trabalhar com o estudante em perigo em uma base individual, tentando encontrar a fonte do problema e recomendar uma alternativa. De vez em quando é necessário ter conferências com o pai ou profissional de saúde, ou conduzir uma visita a casa. A comunicação entre casa e escola é crítica a qualquer êxito. Os conselheiros de escola ou psicologistas são um recurso na criação de recomendações e achando soluções. A mediação de par, os mentores de Grande Irmão e as irmãs são também ativos valiosos. Cambridge é muito afortunado ter equipes de desenvolvimento sociais no lugar que são responsivas e críticas às necessidades de estudantes incomodados. Alguns exemplos dessas equipes são: as Equipes de suporte de Estudante (SSTs); as Equipes de Ajuda de Professor (TATs) e Equipes Administrativas de Agrupa-se (ARTs). As descrições dessas equipes podem ser encontradas na seção em agências de suporte ao estudante. Serviços comunidade de estudante são parceiros críticos na interpretação de serviços de suporte avaliados. Essas agências fornecem conselhos valiosos a equipes de escola e trabalham com estudantes individualmente ou em grupos. Tais serviços preventivos são um grande impedimento ao comportamento impróprio, a interrupção potencial, e talvez, na longa corrida, tendo os estudantes abandonarem os estudos.

Comportamento e Política de Disciplina

Política de Droga

Um estudante está na violação da política de droga se ele ou ela forem encontrados em premissas de escola, o ônibus, ou em eventos relacionados a escola ou patrocinados pela escola, inclusive jogos atléticos, na posse de substância controlada como definido em Capítulo 94C inclusive, mas não limitando: maquiagem, a cocaína ou heroína. Em tais casos, um estudante pode ser expulso pelo diretor.

Zombaria

A zombaria significa qualquer conduta ou o método da iniciação em uma classe de estudante ou grupo, se na propriedade pública ou privada, que teimosamente ou indiferentemente põe em perigo a saúde física ou mental

de qualquer outro estudante. Todos os altos estudantes de escola secundária deverão assinar uma afirmação do Departamento estatal da Educação quanto à zombaria.

A zombaria é uma violação da política de escola. Estudantes envolvidos na zombaria podem ser suspensos. Uma reclamação criminal será arquivada. A informação quanto a este sujeito é distribuída a todos os estudantes na abertura da escola.

Leis Gerais de Massachusetts Capítulo de 269, Seção 17

Crime de Zombaria; Definição; Multa

Seja quem for que é um organizador principal ou o participante no crime da zombaria, como definido neste lugar pode ser punido por uma multa não mais de três mil dólares ou por detenção em uma casa da correção mais dum ano, ou tal multa e detenção.

A zombaria de termo como usado nesta seção e em seções dezoito e dezenove, significará qualquer conduta ou o método da iniciação em qualquer organização de estudante, se na propriedade pública ou privada, que teimosamente ou indiferentemente põe em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduto incluirá chicotear, a surra, o ato de marcar a ferro quente, ginastica forçada, exposição ao tempo forçado a consumir qualquer comida, licor, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade forçada física que provavelmente afetará adversamente a saúde físico ou a segurança de estudante ou outra pessoa, que submete tal estudante ou outra pessoa a estresse extremo mental, inclusive a privação extensa de sono ou resto ou extenso isolamento.

Apesar de qualquer outra provisão desta seção ao contrário, o consentimento não será disponível como uma defesa t nenhum prosseguimento nesta ação.

Acrescentado por St. 1985, c.536;imendadeo por St. 1987, c.665.

General de Massachusetts Capítulo de Leis 269, Seção 18

Dever de Informar Zombaria

Seja quem for que saiba que outro seja a vítima da zombaria como definido na seção dezessete e esteja na cena de tal crime, faz, à extensão que tal pessoa pode fazer assim sem perigo ou perigo a ele ou outros, informar tal crime a um funcionário de execução legal apropriado logo que razoavelmente praticável. Seja quem for que não informa tal crime seja punido por uma multa não mais de mil dólar.

Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 269, Seção 19

Estatutos a ser Fornecidos a Grupos de Estudante; Afirmação de complacência e Política de Disciplina Necessitada

Cada instituição do ensino secundário e cada instituição pública e privada da educação pós-secundária emanará a cada grupo de estudante, equipe de estudante ou organização de estudante que é a parte de tal instituição ou é reconhecida ou permitida pela instituição existir como um grupo de estudante não afiliado, equipe de estudante ou organização de estudante, uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito; a condição que, contudo, do que a complacência de uma instituição com exigências desta seção do que umas cópias de questão de instituição desta seção e seção dezessete e dezoito a grupos de estudante não filiados, as equipes ou as organizações não constituam evidência

7

ou endosso de estudante não filiado dito grupos, equipes ou organizações.

Cada tal grupo, a equipe ou a organização distribuirão uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito t cada um dos seus membros, plebes, promessas ou aplicantes do sócio. Será o dever de cada tal grupo, equipe ou organização, que atua pelo seu oficial designado, entregar anualmente, à instituição um conhecimento atestado

que afirma que tal grupo, a equipe ou a organização receberam uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito, que cada um dos seus membros, plebes, promessas, ou requerentes recebeu uma cópia de seções dezessete e dezoito, e que tal grupo, a equipe ou a organização entendem e aceitam cumprir com as provisões deste seção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição do ensino secundário e cada instituição pública ou privada da educação pós-secundária faz, pelo menos anualmente, antes ou na inscrição, entregar a cada pessoa que se registra como um estudante em tempo integral em tal instituição uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada da educação pós-secundária entrará, pelo menos anualmente, um relatório com o conselho da mais alta educação e em caso de instituições secundárias, o conselho da educação que certifica que tal instituição cumpriu com a sua responsabilidade de informar grupos de estudante, equipes, ou organizações e notificar cada um estudante de tempo integral registrado das provisões desta seção e seções dezessete e dezoito e também certificação que disse que a instituição adotou uma política disciplinar quanto aos organizadores e participantes da zombaria, e que tal política foi estabelecida adiante com a ênfase apropriada no manual de estudante ou semelhante meios de comunicar a política da instituição aos seus estudantes. O conselho da mais alta educação e, em caso de instituições secundárias, o conselho da educação promulgará regulações que governam o conteúdo e a frequência de tais relatórios, e informará em seguida o promotor geral e tal instituição que não consegue fazer tais relatórios.

Acrescentado por St.1985, c.536; alterado por st. 1987, c.665; santo. 1998, c665; Santo 1998, c. 161, ss.557,558

Política Fumando: Livre de Tabaco

As Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 37U proíbe o uso de qualquer produto de fumo dentro das facilidades de escola, terras de escola ou em ônibus de escola por qualquer indivíduo inclusive todo pessoal de escola. A política pertence a todos os eventos patrocinados pela escola e relacionados eventos e jogos atléticos. O pessoal e os estudantes que violam essas leis serão sujeitos à ação disciplinar. Qualquer membro de pessoal que vê um estudante de escola elementar fumar na propriedade de escola deve pedir o nome do estudante e informar ele ou ela que fumar é proibido na propriedade de escola. O nome do estudante será dado ao diretor ou ao assistente de diretor que informará tanto enfermeira de escola como o pai ou o guardião. A Ajuda de Fumo a programas (TAP) é disponível nas nossas escolas públicas e está destinada para assistir os que selecionam deixar a inclinação de fumo.

Assalto de Pessoal

Qualquer estudante que assalta um diretor, o assistente de diretor, o professor, o assessor de professor, ou outro pessoal de escola em premissas de escola, o ônibus, em aberturas patrocinadas pela escola, ou eventos relacionados a escola, inclusive jogos atléticos, pode ser expulso pelo diretor. Um ato é considerado um assalto se o estudante:

- Intencionalmente, conscientemente, ou indiferentemente causa o dano corpóreo ao outro;
- Intencionalmente ou conscientemente ameaça ao outro com iminente dano corpóreo; ou

8

- Intencionalmente ou conscientemente causa, ameaça ou usa a força física contra o outro em tais circunstâncias como para criar um medo de razoável perigo iminente ligado com a capacidade presente evidente de executar a tentativa se não for prevenido

Estudantes acusados com ou Condenados de uma Felonia

Se um estudante for acusado de uma felonia e seu ou sua presença continuou na escola irá ter um efeito substancial prejudicial no bem-estar geral da escola estudante pode ser suspenso até que o assunto seja

adjudicado pelo tribunal. Se condenado, o estudante pode ser expulso pelo diretor, se a sua/sua presença contínua na escola teria um substancial prejudicial efeito na prosperidade geral da escola.

Na situação o estudante e pai (s) ou profissional (es) de saúde será notificado em escrito numa oportunidade de ter uma audiência. Além disso, o estudante terá o direito à representação na audiência e com a oportunidade para apresentar evidência e testemunhas.

Vandalismo

Ninguém deve prejudicar, destruir, desfigurar ou transgressão na propriedade de escola. Todos os Estudantes e o pessoal são incitados a tratar o edifício com cuidado e respeito. O Pais e os guardiões serão responsáveis por pagar para qualquer dano feito ao edifício pela sua criança. O departamento de escola tomará os pais para o tribunal. A gente com qualquer informação sobre o dano feito ao edifício ou os seus conteúdos o informará ao Escritório de Segurança e Segurança. Escrita ou borrifar imprópria a cerca da escola, esculpindo em uma escrivinha, manejando mal um livro, quebrando uma janela que destrói equipamento, ou materiais são infrações à direita da comunidade de escola para ter um ambiente limpo. Os estudantes que vandalizaram os pais ou guardiões serão mantidos responsáveis.

Primeira Ofensa:

Interrupção de um dia na escola, os danos serão avaliados e a restituição será feita, uma reclamação criminal será arquivada e a polícia notificada.

Segunda Ofensa:

Três dias interrupção extraescolar, os danos serão avaliados e a restituição será feita, uma reclamação criminal será arquivada e a polícia notificada.

Terceira Ofensa:

Cinco dias de interrupção extraescolar com a readmissão que ouve pelo escritório do diretor, os danos serão avaliados e a restituição será feita, uma reclamação criminal será arquivada e a polícia notificada, o diretor pode acrescentar a esta interrupção se o vandalismo for extremo.

Assalto de Luta / Assalto Físico

A ação disciplinaria severa, imediata será empreendida contra indivíduos que participam em uma luta ou o estimulam de qualquer modo. Absolutamente nenhum comportamento rompedor desta espécie será tolerado. A multa deste comportamento é dum a dez idas de interrupção dependendo do grau da categoria de envolvimento, o número de ofensas e/gravidade do incidente. A polícia é notificada de todo o assalto físico e os pais são notificados sobre o seu direito de entrar uma reclamação criminal com o Tribunal County de Middlesex. Dependendo das circunstâncias, a Escola Pública de Cambridge e são esperados pode arquivar reclamações criminais de assaltos e assaltar e bateria. Os estudantes sabem quando eles estão em desacordo buscar a ajuda, se necessário, resolver em paz. Um estudante responsabilidade para evitar lutar trazendo a situação à atenção de qualquer funcionário de escola. O CRLS tem excelentes, mediadores adultos altamente proficientes disponíveis sempre pelo Escritório de Segurança e Segurança, dedicado para ajudar a resolver discussões. Pergunte o seu

indicações são guardadas confidência.

As guias seguintes podem ser usadas em disciplinar estudantes quem se ocupam em luta ou assalto físico.

Categoria 1-GROSSERIA/Jogo Lutar/Violência:

Indicação a CIRC e conferência parental

Categoria 2-Inciter/Promoter/Instigador:

Um estudante que foi pedido deixar a cerca duma alteração rompedora ou uma luta e recusou fazer assim está embaixo desta categoria.

Primeira Ofensa um dia fora de interrupção de escola conferência parental.

Segunda Ofensa dois dia fora de interrupção de escola.

Terceira ofensa - Cinco dia fora de interrupção de escola. Expulsão que ouve no escritório de Diretor

Categoria 3-Assalto e Bateria em uma pessoa:

Um ataque em uma pessoa é um crime. A polícia será notificada e vai se estimular uma detenção. Uma reclamação criminal será arquivada contra o perpetrador.

Primeira ofensa cinco dias fora interrupção de escola. Conferência de pais reclamação criminal entra, Polícia notificada.

Segunda ofensa dez dia fora interrupção de escola, expulsão audiência no escritório de Diretor. A reclamação criminal entrou. A polícia notificada.

Categoria 4 luta / Assalto Mútuo e Bateria:

Primeiro ofensas três dias fora de interrupção de escola. Conferência de pais. Mediação posta à disposição e estimulada sobre regresso.

Segunda Ofensa Cinco dia fora de interrupção de escola. Conferência de pais. Mediação posta à disposição estimulada sobre regresso.

Terceira Ofensa dez dias fora da interrupção da escola, Audiência de expulsão no escritório do Diretor.

Categoria 5 Luta/Mutuo Assalto e Bateria na Classe, Refeitórios

Os Altercações, físicos ou verbais, criam uma votável situação particularmente dentro do nosso clima escolar quando saem com ímpeto em qualquer momento mas especialmente quando grandes números de pessoas estão presentes. Este comportamento extremamente rompedor garante ser com disciplinaria ação. Exemplos incluem lanche tempo na cafeteria, fora durante a despedida ou para entrar o edifício, em danças, eventos esportivos, ou em qualquer reunião de escola ou evento relacionado.

Altercação Física:

Primeira Ofensa -cinco dia fora de interrupção de escola. Conferência de pais. A reclamação criminal pode ser arquivada. A polícia notificada.

Segunda Ofensa Dez dias fora da escola interrupção

Altercação/ Verbal:

Primeira Ofensa - dois a cinco dias fora de interrupção de escola. Conferência de pais.

Segunda Ofensa dez dias fora de interrupção de escola. Conferência de pais. A reclamação criminal pode ser arquivada. A polícia notificada.

Intimação Ciber

10

A intimidação ciber é proibida pela Política de Anti-Intimidação da Escola Pública Cambridge e Proibição Contra perturbação sexual e os Direitos das Escolas Públicas de Cambridge e Manual de Responsabilidades e Direitos. Qualquer Estudante que se ocupa na intimidação ciber que resulta em substancial e a perturbação material de

operações de escola e/ou o processo de educação será disciplinado. Adicionalmente, se a intimidação ciber implicar ameaças ou outra conduta criminal, a polícia será notificada e os pais serão notificados dos seus direitos de arquivar uma reclamação criminal.

Política de Armas

Um estudante está na violação de uma política de arma se: ele ou ela trazem uma arma à escola; usa uma arma em terras de escola ou em uma escola atividade; ou tem uma arma em sua gaveta com fechadura ou o bolso, ou enquanto ele ou ela estão na escola, no ônibus ou em alguma atividade depois da escola.

As armas legalmente perigosas incluem algo que é transportado e usado em uma maneira para intimidar ou com a intenção de causar dano a outro pessoa e considerado uma arma perigosa. Tais armas incluem:

- Armas do fogo de qualquer tipo, incluindo armas tipo BB e rifles de ar;
- Qualquer faca que tem uma lâmina dupla, ou qualquer faca que tem uma mole automática o dispositivo pelo qual a lâmina lança da maçaneta; qualquer estilete ou punhal;
- Nós dos dedos metálicos, nunchaku, shuriken ou qualquer outro objeto em forma de estrela pontudo semelhante que é destinado para prejudicar uma pessoa quando lançado;
- Qualquer banda de braço ou roupa que é feita do couro que tem pregos de metal, pontos ou cravos e qualquer dispositivo semelhante feito de qualquer outra substância.
- Maces, gás de lágrima, ou qualquer outra substância que é usada para incapacitar outra pessoa;
- Fogos de artifício ou explosivos de qualquer espécie; e Todas outras tais armas como descrito em Massachusetts Leis Gerais de 269, Seção 10.

Esses são outros itens, que não são definidos como armas embaixo de Leis Gerais de Massachusetts 269., Seção 10, mas que não são permitidos em premissas de escola, em patrocinado pela escola e / ou eventos relacionados a escola, inclusive jogos atléticos. O uso desses itens proibidos resultará na interrupção e pode resultar na expulsão da escola. Esses incluem:

- Facas de qualquer espécie, forma, inclusive facas de porta-chaves e facas de desenho;
- Lâminas de qualquer tamanho ou navalhas, cortadores de encaixote; e
- Correntes, açoites, ou qualquer outro objeto metálico de nenhum objetivo acadêmico.

Esses também são outros itens ordinários que e usado e uma maneira de ameaçar perigosa pode resultar em interrupção e expulsão da escola. Tais itens incluem:

- Lápis, tesoura, agulhas e alfinetes, pregos, instrumentos de carpintaria, etc.

Observe: Nenhuma arma de réplica ou brinquedo de qualquer espécie, inclusive armas e facas, será permitida em premissas de escola, eventos patrocinados pela escola ou eventos relacionados a escola, inclusive jogos atléticos. Os itens como esses serão confiscados e podem resultar na interrupção expulsão se forem determinados pelo diretor, ou assistente diretor estar na violação desta política.

Os procedimentos de disciplina são estabelecidos adiante Manual dos Direitos e Responsabilidades. Um breve sumário desses procedimentos segue:

Procedimento de Disciplina (Processo Devido)

É a política do Distrito de Escolas Públicas de Cambridge, que cada esforço deve ser feito a ajudar estudantes a resolver problemas de conduta sem ordenar a medidas disciplinares extremas. Contudo, naqueles casos onde o comportamento estudante é rompedor à escola, danosa para ela ou ele ou outros, ou ocupa-se na atividade proibida pelas leis da Comunidade de Massachusetts, logo uma interrupção pode ser garantida.

A interrupção do estudante deve ser conduzida pelo diretor ou funcionário público. Atenuação ou as circunstâncias receberão a consideração antes que uma decisão de suspensão seja tomada. Ver os Direitos e o Manual de Responsabilidades da nova informação.

O diretor pode suspender um estudante da escola durante um período de um a dez dias da violação de regras de escola que ocorrem enquanto em edifícios de escola, em terras de escola, no trânsito da escola, ou durante qualquer atividade de escola autorizada, ou em terras de escola. Dependendo da gravidade do incidente, um estudante será suspenso de um a dez dias se ele ou ela forem encontrados tendo:

- Violência usada, coerção de força, ameaça, intimidação ou outro conduto comparável;
- Por fogo ou dano em qualquer edifício de escola ou propriedade;
- Disparar ou dano a qualquer conhecimento de escola que nenhuma emergência de fogo existe;
- Tido ou está em posse duma arma;
- Possuído debaixo da influência de substâncias controladas ou álcool;
- Foi acusado duma felonía foi determinada que a sua presença continuada na escola teria um efeito prejudicial substancial na prosperidade geral da escola;
- Preveni ou tentou a prevenir pelo ato físico a convocação ou continuou funcionando de qualquer escola ou função educativo ou qualquer reunião legal na propriedade de escola.
- Danificou ou roubou a propriedade pessoal do outro ou foi encontrado na posse da propriedade pessoal roubada enquanto na escola;
- Causou ou tentou causar dano à propriedade de escola, roubou ou tentou roubar a propriedade de escola;
- Intencionalmente causou ou tentou causar dano físico a qualquer estudante;
- Reprovou a cumprir com as direções de qualquer pessoal de escola que atua legitimamente na sua capacidade oficial que resultou em qualquer efeito rompedor sobre a educação de outros estudantes;
- Impedido com qualquer pessoal escolar ou estudante Uso de ameaças, perturbação ou coerção ou interromper ou obstruído qualquer atividade de escola com ou sem o uso de força ou violência;
- Empregado em qualquer atividade proibida pelas leis da Comunidade do Massachusetts que constituído uma perturbação de atividade de escola;
- Causado ou feito qualquer ato repetidamente que constituiu um conhecimento e violação intencional de algum das regras e jogo de responsabilidades adiante nos Direitos e Manual de responsabilidades;
- Sido envolvido em qualquer atividade que violou a lei de Massachusetts proibição da prática da zombaria (G.L.c.269, Seções 17-19);
- Ameaçado, perturbado ou intimidado qualquer pessoa enquanto em terras de escola, em uma atividade de escola ou de terras de escola;
- Empregado em conduta violadora de M.G.L.c. 71, Seção 37a e/ou 37H1/2; e / ou
- Empregado em outra conduta violadora da escola baseado em regras do Manual de Responsabilidades e os Direitos.

12

- Enquanto na interrupção, um estudante não deve estar dentro da vizinhança da escola e não é elegível a participar ou assistir a qualquer evento de escola ou atividade. O fracasso de cumprir com essas condições pode resultar na interrupção que é extensa pelo diretor.

Expulsões

é a política do Distrito Público de Escola de Cambridge para fornecer um ambiente seguro no qual os estudantes podem aprender e participar em todos os programas.

Infelizmente, porque há situações onde o comportamento dum estudante é uma ameaça à saúde e a segurança de outros estudantes ou pessoal de departamento de escola, pode ser necessário a expulsar o estudante.

Debaixo das Leis, Gerais de Massachusetts Capítulo 71, Seção 37H, o diretor pode expelir ou suspender um estudante da posse dum arma perigosa, posse de uma substância controlada, e/ou assaltar um membro pessoal.

Debaixo das Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, seção 37H, o diretor pode suspender indefinidamente um estudante que foi acusado dum felonía, e pode expelir um estudante que foi condenado de uma felonía se a presença contínua do estudante na escola terá um efeito prejudicial substancial na prosperidade geral da escola.

Processo de Apelações de Expulsão: Se, depois da audição, o diretor decidir expelir o estudante de uma violação debaixo do M G.L.c.37H, o estudante terá dez dias desde o dia da audição para notificar o Superintendente do seu ou a sua apelação. A matéria sujeita da apelação não será limitada sozinho a uma determinação efetiva se o estudante tem violado alguma provisão desta seção. Se depois da audição, o diretor decidir expelir ou suspender indefinidamente o estudante dum violação do M G.L.c.71, Seção 371/2 o estudante permanece fora da escola até que uma decisão seja dada em qualquer apelação. O estudante tem o direito de aconselhar em uma audição antes do Superintendente ou o seu funcionário público. O Superintendente ou o seu funcionário público notificarão o pai da decisão na apelação por escrito. Ver o Manual de Direitos e Responsabilidades da nova informação.

Processo de Ofensa de Estudante

Quando o estudante, o pai ou o guardião acreditam que os direitos de estudantes estabelecidos adiante nos Direitos e Manual de Responsabilidades foram violados por um empregado de departamento de escola, e todas as boas tentativas de fé não conseguiram resolver a situação, o estudante ou o pai ou o guardião pode arquivar uma reclamação escrita com o Superintendente. Uma reclamação escrita deve incluir a ofensa, o direito específico que é negado, uma breve afirmação dos fatos, e um pedido específico do alívio. Se o Superintendente for incapaz de resolver a ofensa à satisfação do partido aflito dentro de sete dias apos recibos da escola da reclamação escrita, o Superintendente mandará um aviso a ambos os partidos.

O aviso conterà:

- O tempo e o lugar dum conferência a ser mantida não depois de dez dias depois do recibo da reclamação com a exceção que é ambos os partidos terão cinco dias de escola extra para preparar-se para a audição; uma afirmação da ofensa formalizada na reclamação escrita;
- Uma afirmação cheia dos fatos, inclusive nomes de testemunhas;
- Uma afirmação de alívio solicitado, e;

Uma afirmação dos direitos de todos os partidos, o direito de todos os partidos para ter um representante ou outra pessoa representa-os na conferência, apresentar testemunhas.

A conferência vai se conformar com as guias seguintes:

- Conduzido antes do superintendente ou funcionário público,

- Conduzido em sessão fechada e sem formalidades,
- Todos os partidos têm direito à representação pelo conselho ou outra pessoa da escolha do partido,
- Todos os partidos podem inspecionar registros de escola e outros documentos relevantes para a reclamação, e
- Todos os partidos ser permitidos interrogar testemunhas e ter o direito de apresentar testemunhas e evidência. Se o Superintendente ou o seu funcionário público determinarem que os direitos do estudante foram violados, ele ou ela podem decidir o alívio apropriado.

Participação em Atividades Extracurriculares

A Administração de Escolas de Públicas de Cambridge e o Departamento de Segurança e segurança reservam o direito de negar a admissão a atividades extracurriculares a alguém que põe uma ameaça potencial à segurança e a segurança de espectadores e participantes.

Estudantes que caem nas condições enumeradas em baixo serão excluídos de atlético, drama, música, danças, baile para os estudantes, a viagem de campanha e outras atividades extra relativas a currículo que tem espectadores:

- Estudantes que servem a uma interrupção;
- Os antigos estudantes que foram expulsos; e/ou
- Os estudantes registraram-se em um programa alternativo devido a questões da disciplina.

Qualquer estudante que está incluído nas categorias mencionadas acima que sente que o seu/a sua comportamento garante a consideração da admissão deve submeter um pedido ao seu/ou sua Diretora, Assistente de Diretor ou Deão de Estudantes para que este estudante receber a permissão de assistir a qualquer atividade extracurricular.

As Escolas Públicas de Cambridge também reservam o direito de excluir de atlético, drama, música, danças, bailes para os estudantes, e outras atividades relativas a currículo extra que têm espectadores, os membros da comunidade quem:

- Estiveram implicados em um incidente sério na comunidade;
- Tenha uma história da violência; e/ou
- Tenha sido rompedor e/ou desrespeitoso prover de pessoal.

Abuso Infantil

A seção 51A do Capítulo 119 das Leis Gerais de Massachusetts necessitam que certas pessoas que na sua capacidade profissional têm a causa razoável acreditem que uma criança menor da idade de dezoito (18) anos está sofrendo o dano físico ou emocional sério que resulta do abuso, inclusive abuso sexual, ou negligência, inclusive a subnutrição, infligido sobre ele ou ela fazem imediatamente, via o telefone, informar este abuso ou negligência ao Departamento de Serviços Sociais. Os profissionais que devem informar casos de abuso infantil ou negligência ao Departamento de Serviços Sociais (DSS) incluem: médicos, médicos internos, enfermeiras, professore, administradores educativos, conselheiros de orientação, conselheiros de família, oficiais probatórios, oficiais de assistência de escola, funcionários sociais, psicólogos, e policial.

O relatório de telefone deve ser feito ao escritório de área apropriado ou via a 24 hora informando hotline: 1-800-792-5200. Dentro de quarenta e oito (48) horas da forma do relatório oral inicial. Uma nova forma de relatório deve ser concluída para cada novo dano ou redando.

O abuso infantil e a negligência são qualquer incidente no qual há causa razoável de acreditar que a saúde física ou mental de uma criança ou bem-estar são prejudicados ou ameaçados com o risco de substancial dano por abuso ou negligência por uma pessoa (pessoas) responsáveis pela saúde das crianças ou a prosperidade, inclusive o pessoal no sistema de escola público deve ser informada. A ociosidade, por si mesmo, não é uma matéria reportava.

O abuso inclui:

- O dano físico, mental, ou emocional por outro do que meios acidentais, isto é, surras, reduções, queimaduras, ossos quebrados, múltiplas manchas pretas;
- Dependência física de uma droga ciciante em nascimento;
- Qualquer ato sexual contra outra pessoa por força, ou por ameaça de força ou dano corpóreo, ou contra a vontade da pessoa. Isto inclui um ato sexual contra a vontade da pessoa. Isto inclui o ato sexual contra outra pessoa que é incapaz de dar o consentimento por causa de seu/ou sua incapacidade mental ou física temporária ou ele/ela é menor. Tais crimes como assalto indecente e bateria, roubo, violar com força, roubo e abuso, assalto com a intenção de violar e atos desnaturais e lascivos constituem um assalto sexual.
- O assalto indecente e bateria incluem, mas não são limitados a, o toque impróprio e não desejado de partes de corpo privadas. Uma pessoa menor da idade de 14 é legalmente incapaz a consentir a este tipo da atividade sexual.
- Considera-se que a negligência existe quando a pessoa ou as pessoas responsáveis pelo cuidado de uma criança, embora financeiramente capaz de fazer assim, não conseguem fornecer a criança com:
 - Comida de adequada, roupa, coberta, educação ou assistência médica e/ou
 - Supervisão própria e / ou guarda.

Crianças em Necessidade de Serviços (CHINS)

Debaixo das Leis Gerais de Massachusetts toda a criança 6-16 de idade deve assistir à escola. Se uma criança não assiste a escola, ociosidade, ou violou a escola regular regras, ofensor de escola habitual, uma petição de CHINS será buscada pelos tribunais.

Assistência

As crianças aprendem melhor e realizam graus mais altos do êxito quando eles consistentemente assistem à escola. Prosperidade regular do corpo de estudante inteiro reduzindo perturbação ao ambiente de aprendizagem. Diariamente a a presença e a pontualidade são essenciais à futura escola da criança e emprego sucesso. A expectativa consiste em que todos os estudantes não terão, no mínimo, pelo menos noventa e cinco (de 95 %) assistências na escola e em cada classe durante o dia de escola. Como você sabe, debaixo das Leis Gerais de Massachusetts:

TODAS AS CRIANÇAS COM IDADE DE 6-16 SÃO ENTREGUES O MANDATO PARA ASSISTIR A ESCOLA

É importante para todos para entenderem que os modelos da assistência de escola próspera e sucesso acadêmico são começados em jardim-de-infância e primeiro grau. Os primeiros modelos do não comparecimento tendem a continuar em todas as partes da vida de escola duma criança e abandonar uma criança um risco do fracasso de escola e retirando-se. Solicitamos a sua corporação e a ajuda em assegurar sua criança é na escola cada dia e a tempo. Os pais e guardiões devem fornecer uma explicação por escrito para ausência, indolência, ou despedida de uma criança. Essas notas devem ser guardadas no arquivo durante o ano de escola pelo professor de sala. O escritório do diretor guardará a estatística e verificará ausências frequentes reportadas devido à doença, o diretor da escola ou a enfermeira da escola podem solicitar a afirmação dum médico que certifica tais ausências serem justificadas.

Ociosidade e Ofensor de Escola Habitual

O foco dos tribunais e departamento de escola com esses ofensores, apesar da idade, está na primeira intervenção. As Leis Gerais de Massachusetts definem ociosidade e ofensores de escola habituais como uma criança que "persistentemente viola a lei e regulações razoáveis da sua escola." Debaixo do M G.L.c.76, 2, pais/guardiões devem causar que uma criança assista à escola, e, se ele/ela não conseguir fazer assim para sessões de mais de sete dias ou catorze sessões de meio-dia de trabalho dentro de algum período de seis meses, o pai/guardião faz por uma reclamação pelo supervisor da assistência, ser punido por uma multa.

Ociosidade

As escolas podem buscar uma aplicação de ociosidade de qualquer criança entre as idades de 6 e até 16 que tem mais de sete ausências inesperadas dentro de um período de seis meses. Quando qualquer criança ausente volta à escola, ele/ela deve traga uma nota do seu pai que afirma a razão da ausência, ou o pai deve chamar a escola para explicar a ausência. Quando as ausências desculpadas são suspeitas e esta desenvolvendo um modelo, a escola tomara medidas para apurar a razão solicitando notas médicas e conduzindo uma visita a casa.

Ocioso e Processo de Indicação de Ofensor de escola Habitual

Quando os esforços de intervenção de escola internos não conseguem resolver uma ociosidade ou o ofensor de escola habitual, o departamento de escola pode iniciar CHINS e ociosidade ou CHINS e ação de ofensor de escola habitual com o tribunal. O CHINS permitem ao tribunal um ano antes de que o caso possa ser adjudicado ou demitido. A Escola tem o direito de tirar outra aplicação de CHINS. Esta revista de guia foi limitada a CHINS, ociosos e ofensores de escola habituais. Os CHINS, os fugitivos e a criança teimosa ou o delinquente são categorias diferentes. Debaixo da lei, o Tribunal Juvenil tem o acesso a toda a informação de escola quanto a esses casos.

Preocupar-se e Ações de Proteção

Se o fracasso de enviar crianças à escola ocorrer com outro abuso mais sério e problemas de negligência, um cuidado e a ação de proteção podem ser iniciados segundo as provisões de M. G. L.c.119,§ 24. Em um cuidado e ação de proteção se o tribunal esta satisfeito que há uma causa razoável a acreditar que a criança estiver sofrendo de abuso sério ou negligência ou estiver no perigo imediato' o tribunal pode encomendar transferência imediata da custódia da criança.

Estudante Procura e Interrogatório

Em September7,1999 a escola adotou a política seguinte quanto a pesquisas de estudante e interrogatório pela segurança de escola, inclusive atividades relativas a currículo extra exceto na emergência circunstancias.

(Em K-12): O diretor, o de assistente diretor, o administrador de casa, ou o funcionário público do diretor, sempre que razoavelmente possível, podem solicitar que provêm de pessoal a pessoa deve ser despachado à escola e/ou casa.

AO NÍVEL DE GRAU K-8: o diretor, o de assistente diretor, ou o funcionário público do diretor devem estar presentes durante pesquisas e interrogatório de estudantes conduzidos pela segurança de escola, ou outra não-escolar pessoal.

TODOS OS NÍVEIS DE GRAU (K-12): O diretor, assistente, diretor, administrador de casa, ou funcionário público de diretor, sempre que resolivelmente possível, puder solicitar que pessoa de pessoal de segurança deve ser despachada à escola e/ou casa.

AOS NÍVEIS DE GRAU K-8: O diretor, o assistente de diretor, ou o funcionário público de diretor devem estar presentes durante as pesquisas e o interrogatório de estudantes conduzidos pela segurança de escola, ou outro pessoal não baseado a escola.

AOS NÍVEIS DE GRAU K-8: Um individual do mesmo gênero como o estudante, sempre que razoavelmente possível, deve estar presente para o interrogatório de estudantes pela segurança de escola. Um indivíduo do mesmo gênero que o estudante deve conduzir todas as pesquisas de estudantes pela segurança de escola.

AO NÍVEL DE GRAU K-8: O diretor, assistente de diretor, ou funcionário público de diretor, deve notificar pais ou os guardiões antes de uma pesquisa de um estudante for conduzida pela segurança de escola. Se o aviso prévio não for próspero, os pais ou os guardiões devem de ser notificados tão logo que for possível depois disso, e uma carta será enviada no mesmo dia. **OBSERVE:** o contato de Emergência é indivíduo indicado pelo pai ou guardião para responder a exemplos envolvendo a questões disciplinares, inclusive interrogatório ou pesquisas. Perguntarão a cada ano acadêmico, pais ou guardiões, designado contato de emergência de questões disciplinares, inclusive interrogatório ou pesquisas, e aquele contato atuará para o pai ou guardião com questões disciplinares, inclusive interrogatório ou pesquisas, à extensão autorizada pelo pai ou guardião.

AO NÍVEL DE GRAU K-8: O diretor assistente de, diretor, ou funcionário público de diretor deve notificar o pai ou o guardião ou o contato de emergência antes de qualquer interrogatório dum estudante pela segurança de escola. Se o aviso prévio não for próspero, o pai ou o guardião serão notificados tão logo que for possível, e uma carta será enviada no mesmo dia.

AO NÍVEL GRAU K-12: O diretor, assistente de diretor, administrador de casa, ou funcionário público de diretor deve informar estudantes dos seus direitos antes de uma pesquisa ou entrevista pela segurança de escola.

O superintendente ou o funcionário público devem ser notificados tão logo que for possível depois de qualquer pesquisa de estudante pela segurança de escola. Além disso, o comitê de escola receberá relatórios sumários mensais quanto a pesquisas pela segurança, além dos relatórios atualmente fornecidos. O superintendente deve assegurar treino apropriado ao pessoal.

a Segurança de escola não iniciará nenhuma investigação independente sem o aprova prévio do superintendente.

OBSERVE: as investigações independentes referem-se a qualquer investigação de uma ameaça séria à segurança de estudantes, faculdade, e/ou pessoal que é contínuo e não é simplesmente o resultado dum incidente isolado.

A investigação também deve implicar uma ou várias escolas ou CRLS no distrito.

Não prestado contas ou Criança Desaparecida

Há muitos senários possíveis que descrevem o não prestado contas e a criança ausente. Alguns exemplos são:

- Uma criança não voltou à classe e não foi localizada no edifício ou em terras de escola,
- O professor de sala de aula não pode verificar se a criança foi com um pai ou funcionário público ou despedida,
- O professor de sala de aula não pode verificar se a criança embarcou no ônibus, e
- O pai ou o guardião chamaram a escola para afirmar que a criança não chegou em casa ao tempo habitual. Contate com o Escritório de Transporte de todas as crianças que embarcam no ônibus a escola.

Notifique o Superintendente e o Escritório de Segurança e Segurança.

Contate com pai ou guardião.

No caso de uma emergência, chame a polícia diretamente. De outra maneira, o Escritório de Segurança e Segurança contatará com eles com detalhes apropriados que conferenciaram com você.

Procedimento

Entreviste pais/pessoa que fizeram o relatório inicial. 17

Verifique que a criança é de fato não tem prestado contas ou esta sumida.

Identifique as circunstâncias do desaparecimento.

Determine quando, onde e por quem a criança ausente foi última vista.

Examine a fixa da criança, mantenha-se prontamente disponível toda a informação pertinente, números de emergência, verifique a posição de custódia. (se foto possível)

Uma descrição completa da criança inclusive roupa, altura, peso, compleição, distinguindo necessidades de características de ser disponível.

Uma lista de amigos/conhecidos deve ser compilada.

Baseado em toda a informação disponível, faça uma determinação inicial do incidente: o rapto de não-família, rapto de família, fugitivo, perdeu, prejudicado ou de outra maneira não prestado contas ou ausência. O diretor ou o seu funcionário serão disponíveis até que a criança seja localizada e siga o procedimento enumerado, manterá toda a informação liste acima será disponível até que a criança seja localizada.

Transporte

Cada escola deve ter um sistema interior que assegura que transporte crianças do grau primário entram nos ônibus apropriados.

Contate com o Departamento de transportação em 617-349-6862 para todas crianças não prestam contas que são transportadas. Aqueles que não são encontrados em ponto de encontro do ônibus pelo pai ou o seu funcionário público

mais de três ocasiões são sujeitos à perda de privilégios de ônibus.

Direitos e Privilégios

Debaixo da lei de Massachusetts" [nenhuma] pessoa será excluída de ou discriminada contra a admissão a uma escola pública de qualquer cidade, ou em obtendo as vantagens, privilégios os cursos do estudo de tal escola pública por causa de raça, cor, sexo, religião, origem nacional ou orientação sexual."

As Escolas Públicas de Cambridge são cometidas ao fornecimento duma atmosfera na qual todos os estudantes podem aprender e participar em todas as atividades que pertencem à sua educação. A punição de Corporal em qualquer forma é expressamente proibida. Além disso, qualquer comportamento que insulta a dignidade de outros, mexe na sua liberdade de aprender em inaceitável ou cria o ambiente acadêmico hostil é inaceitável e fazer resulta na ação disciplinar que é tomada. Adicionalmente, qualquer intimidação, ameaças, perturbação, degradação, humilhação ou outra conduta de vingança de estudantes não será tolerada e resultará na ação disciplinaria que é tomada. O pessoal de escola não tentará impedir ou descoroçar estudantes ou os seus pais de informar tal conduta a funcionários de escola. Sim tal interferência deve ser informada imediatamente ao Superintendente de Escolas.

Abaixo de você encontrará uma breve descrição de vária política de anti discriminação das Escolas Públicas de Cambridge.

Política de Acomodações Razoável e Procedimento

E a política das Escolas Publicas Cambridge a fornecer acomodações razoáveis a debilitamento físico e mental conhecido de estudantes. O pedido na Seção 504 acomodações de estudantes pode ser feito diretamente à 504 ao Coordenador da escola do estudante. A 504 Coordenador distrito da escola é Doutora Kahris McLaughlin, Oficial de Ação Afirmativo, escolas Públicas de Cambridge, 159 Thorndike Street, Cambridge, MA 02141, 617-349-6546.

Esses direitos aplicam-se a pais/guardiões e estudantes que conseguiram a idade da maioria, que em Massachusetts é 18 (dezoito), é como seguinte:

1. O pai/guardião ou o estudante que conseguiu a maioria idade da têm um direito de receber uma cópia do aviso de direitos processuais quando o distrito de escola identifica, avalia, recusa avaliar, faz uma nova colocação educativa, nega uma nova colocação educativa ou faz qualquer modificação significativa na colocação do estudante por causa da inabilidade do estudante ou inabilidade suspeitada.
2. O pai/guardião ou estudante que atingi a maior idade tem o direito de uma avaliação do estudante se o distrito de escola tiver a razão acreditar que o estudante tem uma inabilidade mental ou física que substancialmente limita a aprendizagem ou um pouco de outra atividade principal. O pai/guardião ou o estudante que conseguiu a idade da maioria têm o direito a esta avaliação antes de qualquer plano da acomodação e antes que qualquer subsequente modificação significativa na colocação educativa seja uma indicação da expulsão.
3. O estudante tem o direito a uma educação pública apropriada gratuita. O pai/guardião é responsável por os mesmos custos que os pais/guardião de crianças que não são inutilizadas.
4. À extensão máxima possível, o estudante tem o direito a ser educado com crianças que não são inutilizadas.
5. O pai/guardião de Te ou o estudante que conseguiu a idade de catorze ou mais velho ou introduziu o nono grau têm o direito de examinar todo o registro relevante que a escola mantém no estudante.
6. O pai/guardião ou o estudante que conseguiu a idade da maioria têm o direito a um processo devido imparcial que ouve se eles desejam disputar ação de Escolas de Público de Cambridge quanto a identificação do seu estudante, avaliação, ou colocação embaixo da Seção 504 do Ato de Reabilitação.
7. Se o pai/guardião ou o estudante que conseguiu a idade da maioria desejarem disputar uma ação empreendida por uma Seção 504 por meios de uma audição de processo devida imparcial, um Q Requerimento da Audição deve ser submetida ao Escritório de Apelações de Educação Especiais (BSEA), 75 Pleasant Street. Malden, MA 02148-4906, ou por à Faxe para 781-338-3398. Este pedido por escrito em uma audição também deve ser submetido à atenção do Superintendente de Escolas, Escolas Publicas de Cambridge, 159 Thorndike Street, Cambridge, MA 02141. Se o pai/guardião ou o estudante que conseguiu a idade da maioria enfim desacordarem da decisão do oficial que ouve, eles têm o direito de buscar a revista daquela decisão arquivando uma reclamação com o tribunal de distrito federal.
8. Se o pai/guardião ou o estudante que conseguiu a idade da maioria tiverem outras questões que rodeiam o estudante que conseguiu a idade da maioria tem outras questões que rodeiam a educação do estudante que não implicam especificamente a identificação, a avaliação ou a colocação, o pai/guardião ou o estudante que conseguiu a idade da maioria têm o direito de apresentar uma ofensa ou a reclamação à seção do distrito de escola Coordenador 504, que é o Oficial de Ação Afirmativo da Escola de Público de Cambridge O escritório esta localizado no primeiro andar de 159 Thorndike Street, Cambridge, Massachusetts. O número telefônico do escritório da ação Afirmativa é 617-349-6456.
9. O pai/guardião de ou o estudante que conseguiu a idade da maioria também têm o direito de arquivar uma reclamação com o Escritório de Direitos Civis do departamento de Estados Unidos da Educação, 33 Arch Street Andar, 9o, Boston, MA 02110 Telefone: 617-289-0111; Fax: 617-289-0150

Educação Especial

A lei federal e estatal garante a cada estudante o direito a uma educação pública gratuita e apropriada apesar da inabilidade. Se você acreditar que a sua criança precisa de serviços de educação especiais, você tem o direito de buscar uma avaliação da sua criança para determinar se ele ou ela são elegíveis de tais serviços.

Política de Ação Afirmativa

As Escolas públicas de Cambridge são cometidas ao princípio da oportunidade igual em cada aspecto das suas operações, tanto com respeito a oportunidades de emprego como acadêmico. Também proíbe a discriminação com base em raça, a cor, origem, nacional, sexo, orientação sexual, religião, inabilidade, idade, posição marital ou veterana. Pergunta sobre a aplicação desta política deve ser dirigido ao Oficial de ação Afirmativo, 159 Thorndike Street, Cambridge, MA 02141, 617-349-6456

Educação Sem Lar Contato

As Escolas Públicas Cambridge são cometidas ao fornecimento de crianças sem lar e fornecem à juventude desacompanhada com o acesso igual a uma educação pública como a outras crianças em Cambridge. A ajuda no endereçamento de questões que se relacionam com a educação de crianças sem lar e juventude acompanhada deve ser dirigida ao Diretor da Família Centro de Recursos que serve a Ligação de Educação Sem Lar das Escolas Públicas de Cambridge.

O Centro de Recurso de Família é localizado em 459 Broadway, Cambridge, Massachusetts. O número de telefone é 617-349-6551.

Liberdade de Reunião

Os estudantes nas escolas elementares devem gostar do direito de reunir-se livremente e pacificamente na propriedade escolar e ser capazes de exprimir as suas visões e opiniões. Os estudantes, em particular nos graus meios, que estão planejando uma reunião ou encontrando a necessidade aprovação prévia pelo diretor de assistente ou diretor. Os estudantes também têm o direito de convidar e ouvir falantes de fora em facilidades de escola. Os funcionários de escola podem regular o tempo e o lugar de discursos e necessitar aviso de avanço para evitar conflitos e assegurar a proteção própria da comunidade de escola. Os estudantes devem submeter os nomes de falantes exteriores ao diretor ou assistente diretor de aprovação prévia. Os funcionários de escola aprovem um falante exterior a menos que haja uma base efetiva substancial acreditar que o falante causará a perturbação substancial de atividades de escola. Reuniões de estudantes governamentais são apropriadas para planejar tais eventos.

Liberdade de Expressão

estudantes em colocação de escola têm certos direitos constitucionais como definido pelos tribunais. Os estudantes têm o direito de exprimir-se falando, escrevendo, durando, ou expondo símbolos como botões, distintivos, emblemas e bandas de braço ou por outros meios de comunicação ou as formas da expressão. O diretor ou assistente de diretor pode regular a expressão se houver base efetiva substancial para acreditar uma forma específica da expressão causará ou está causando a perturbação iminente e substancial de atividades de escola. Tal perturbação pode compor-se de apoiar todas as espécies de racismo, materiais pornográficos; acusatórias ou afirmações difamatórias, ou incitando outras para quebrar regras de escola.

Liberdade da Pessoa

Estudantes têm o direito de estar seguros e seguros enquanto em edifícios de escola, as terras de escola, trânsito a e da escola, e durante qualquer função organizada pela escola. Estudantes, pessoal de escola ou funcionários de escola não devem usar de modo nenhum o dano físico a outro estudante, professor ou funcionário de escola. Um professor ou o funcionário de escola podem usar a força física se for razoável e necessário. Três situações onde isto é ar permissível:

- obter a posse duma arma ou outro objeto perigoso
- para se o objetivo e defesa própria e
- para a proteção de outra pessoa ou propriedade.

O sentido comum e a experiência ditam quando a força necessária é usada. A força física é qualquer maneira do objetivo da disciplina de estudante ou a punição imponente é proibida.

Política de Não-discriminação e Proibição Contra Perturbação Sexual

As Escolas Públicas de Cambridge têm um compromisso a manter um ambiente a intolerância, inclusive a discriminação com base em raça, a cor, origem nacional, orientação sexual, sexual, crenças religiosas, inabilidade ou idade não são tolerados e

onde qualquer forma de intimidação, ameaça, coerção e/ou aborrecimento que insulta a dignidade de outros e interfere com a sua liberdade de aprender ou trabalhar é inaceitável.

As Escolas de Público de Cambridge forcem estritamente uma proibição contra perturbação e discriminação, sexual ou de outra maneira, de algum dos seus estudantes ou empregados por alguém, inclusive qualquer estudante colega, professor, supervisor, colaborador, vendedor, ou outra terceira pessoa, tal conduta é ao contrário da missão das Escolas de Público de Cambridge e o seu compromisso de igualar a oportunidade em educação e emprego.

A discriminação e a perturbação consistem da conduta mal acolhida, seja verbal ou físico, que é baseado em uma característica protegida por lei, como sexo, raça, cor, linhagem, origem nacional, religião, idade, inabilidade, posição marital, ou orientação sexual. As Escolas Públicas de Cambridge não tolerarão a extenuação ou a conduta discriminatória que afeta emprego ou condições educativas, que interfere desarrazadamente em escola de um indivíduo ou realização de trabalho, ou isto cria um intimidade hostil, ou o trabalho ofensivo ou a discriminação de ambiente de escola e/ou o aborrecimento de empregados ou estudantes ocorrendo na escola ou o local de trabalho é proibido por lei e não será tolerado pelas Escolas de Público de Cambridge. Para objetivos desta política, "local de trabalho" ou "escola" inclui eventos sociais patrocinados pela escola, viagens, eventos de esportes, trabalho relacionado viagem ou eventos semelhantes unidos com escola ou emprego. Além disso, qualquer retaliação contra um indivíduo que se queixou de discriminação, perturbação ou retaliação; ou qualquer retaliação contra qualquer indivíduo que cooperou ou reclamou da retaliação é do mesmo modo ilegal e não será tolerada. As Escolas Públicas de Cambridge tomam as alegações da discriminação e aborrecimento seriamente e responderá prontamente a reclamações. Onde é determinado que a conduta imprópria ocorreu, as Escolas Públicas de Cambridge atuarão prontamente para eliminar a conduta e imporão a ação corretiva segundo a necessidade, inclusive a ação disciplinar onde apropriar, que pode incluir a terminação de emprego ou disciplina relacionada com escola.

As reclamações quanto a práticas discriminatórias pretensas podem ser levantadas sem formalidades com professor de um estudante, diretor ou deão, o Superintendente de Deputado ou Oficial de ação Afirmativo de Ensino e Aprendizagem de ambos é localizado em 159 Thorndike Street, Cambridge, Massachusetts. O número telefônico do Oficial de Ação Afirmativo tem 617-349-6456 anos e o número telefônico do Superintendente de Deputado do Ensino e a Aprendizagem é 617-349-6418. O Oficial de ação Afirmativo também trata reclamações formais quanto a práticas discriminatórias pretensas.

Intitule IX Coordenador

O Título IX Coordenador do distrito de escola é Doutor Kahris McLaughin, Oficial de ação Afirmativa, Escolas Públicas de Cambridge, 159 Tehordike Street, Cambridge, MA 02141, 617-349-6546.

Liberdade de Religião

Leis Gerais de Massachusetts capítulo de 151, seção 2B. fornece que:
Qualquer estudante em uma formação profissional ou educativa instituição, outro do que uma instituição de formação profissional ou educativa religiosa ou confessional, que é incapaz, por causa das suas crenças religiosas, assistir a classes ou participar em qualquer exame, estudo, ou exigência de trabalho em um determinado dia será desculpado de qualquer tal exame, estudo, ou exigência de trabalho e previsto de uma oportunidade de compor tal exame, o estudo, ou a exigência de trabalho à qual ele pode

21

ter faltado porque ausência de tal determinado dia; a condição que contudo, que tal exame de re tomar o trabalho se não criar uma carga desarrazada sobre tal escola. Nenhuma taxa de qualquer espécie será quebrada pela instituição para pôr à disposição de acima citado estudante tal oportunidade. Nenhum efeito adverso ou prejudicial resultará a qualquer estudante por causa do que ajuda das provisões desta seção.

Os estudantes que faltam à escola porque eles estão observando umas férias religiosas devem ser registrados como uma ausência desculpada. Em segundo lugar, os professores podem abster-se de planejar qualquer papel importante ou relatórios durante esses dias Finalmente, os professores devem dar aos seus estudantes o montante razoável do tempo sobre o regresso à sua classe para compor a tarefa de casa destinada durante esses dias.

Promessa de Linhas Guias de Lealdade

Leis Gerais de Massachusetts: Capítulo 71, a seção 69 fornece que:

Cada professor no começo da primeira classe de cada dia em todos os graus em todas as escolas públicas conduzirá a classe em uma recitação de grupo "da Promessa da Lealdade à Bandeira".

A participação na promessa da lealdade não pode ser necessitada de nenhum estudante. É esperado que não o estudante que não deseja tomar parte na promessa respeitará o direito de outros quem desejam fazer assim sem interrupção ou perturbação.

Visitantes de Escola

Para manter a segurança e a segurança, todos os visitantes são esperados informar ao escritório principal da escola antes de ir a outro lado no edifício de escola. Se um visitante interrompe ou mexe no trabalho de estudantes, professores ou outros empregados comportando-se imprópriamente ou visita que insiste em horas impróprias, o diretor pode colocar limitações da capacidade do individual de visitar ser feito antes da visita, ser acompanhado pelo pessoal de escola quando no edifício, ou ser proibido introduzir o edifício. Se você tem perguntas sobre a política da escola de visitantes, fala ao diretor da escola da sua criança.

Gavetas com Fechadura de Estudante

Muitas das nossas escolas elementares, especialmente os mais novos, têm gavetas com fechadura para seus estudantes de grau meios. As gavetas com fechadura são um privilégio. Os estudantes que têm gavetas com fechadura destinadas devem cumprir as condições seguintes:

todo esforço deve ser feito a manter as gavetas com fechadura seguras e permitem o isolamento dos seus conteúdos.

Os estudantes não devem compartilhar gavetas com fechadura a menos que não autorizado a fazer assim pela pessoa na carga.

Escrita grafite ou fracasso de guardar gavetas com fechadura arrumadas e limpas não será tolerada.

As gavetas com fechadura são para a roupa dos estudantes e materiais instrucionais como livros, notes projetos, provisões, almoços, etc.

Os estudantes devem cumprir com regulações de gaveta com fechadura da sua escola, inclusive tempos de horários do acesso, etc. Os estudantes devem tomar que eles precisam das suas gavetas com fechadura no fim do dia de escola. Se for necessário adquirir-se algo importante da gaveta com fechadura depois que hora de escola, a permissão de um administrador é necessitada. Como as gavetas com fechadura são a propriedade do departamento de escola, as escolas mantêm o direito de procurar gavetas com fechadura se houver razão para acreditar o contém o contrabando. Armas ou evidência que ligará a gaveta com fechadura a traficando contrabando, ou se de tiver ameaças imediatas com perigo a estudantes. As escolas conduzirão a gaveta com fechadura anunciada e sem anunciar inspeções. Ver a Seção 4.0 [dos Direitos do Manual de Responsabilidades](#) para obter mais informações sobre a política de gaveta com fechadura.

22

O departamento de escola não é responsável pela perda de propriedade durante o ano de escola. O departamento de escola também não é responsável para a perda da propriedade deixada em uma gaveta com fechadura depois do dia de escola anterior. Essas regras e as regulações junto com os procedimentos baseados escolares também se aplicam a escrivainhas de estudantes.

Política Geral

Uso Aceitável de política de Rede de Computador (AUP)

É a política das Escolas Públicas de Cambridge que toda a tecnologia usada para acessar rede de Escolas Públicas de Cambridge e acessar a Rede de Escolas Públicas de Cambridge e acessar Internet será usada responsável, maneira legal, e ética.

A rede de computador de Escolas Públicas de Cambridge é estabelecida para um objetivo educativo limitado, e não foi estabelecida como um serviço de acesso público ou um fórum público. Consequentemente, as Escolas Públicas de Cambridge têm o direito de colocar restrições no uso do sistema, e necessitar que usuários cumprissem regras de sistema. Enquanto há muitos recursos valiosos na Internet, lá há muitos sítios que podem ser considerados impróprios para estudantes e não servir a nenhum valor educativo. Todos os indivíduos que usam a Internet devem usar a rede de computador com responsabilidade para assegurar que só é usado para objetivos educativos, e ser compatível com as atividades acadêmicas do pessoal de Escola Pública de Cambridge. Usando os recursos de informação sobre rede de Escolas Públicas de Cambridge, tanto o estudante como os usuários adultos estão concordando a aceitar esta política.

As Escolas Públicas de Cambridge usam um sistema de filtração projetada a prevenir o acesso a sítios impróprios educacionais. Contudo, é importante entender que nenhuma solução é perfeita e as Escolas de Públicas de Cambridge não podem garantir

que os estudantes não poderiam acessar um sítio impróprio. Isto é a responsabilidade do estudante para informar qualquer sítio impróprio a um professor e voltar ao tópico educativo destinado.

Os professores, os administradores e outro pessoal de escola quem estão usando a Internet como a parte do seu ensino podem chamar a Gerência de Escolas Públicas de Cambridge da informação sistemas departamento (sistema informativo de direção) para solicitar que um sítio específico seja bloqueado ou desbloqueado. Tais decisões serão tomadas por aqueles responsáveis por controlar o sistema de filtração de HZ na consulta com o pessoal de escola apropriado.

O uso da rede de computador de Escolas Públicas de Cambridge, inclusive acesso à Internet e correio eletrônico, é **um PRIVILÉGIO e não um direito. É importante para todos os empregados de escolas de Público de Cambridge, estudantes e os pais/guardiões de estudantes para entender que qualquer violação das escolas de Público de Cambridge Política de Uso Aceitável pode resultar na perda de Internet, rede de computador e/ou privilégios de correio eletrônico, e/ou ação disciplinar, e/ou prosseguimento debaixo da lei estatal e federal.**

As Escolas Públicas de Cambridge não fazem nenhuma garantia de qualquer espécie, ou rápido ou contido, para os serviços que está fornecendo. As Escolas Públicas de Cambridge não serão responsáveis por nenhum dano que você sofre inclusive mas não limitado a, a perda de dados, interrupção aos serviços, atrasos, não-entregas, ou entregas enganadas causado por qualquer razão.

As Escolas Públicas de Cambridge não são responsáveis pela precisão ou a qualidade da informação obtida por ou fornecido na rede, e o uso de não tal informação está no seu próprio risco. Escolas Públicas de Cambridge não será responsável por obrigações financeiras que surgem pelo uso da rede.

Os usuários de rede responsáveis não usarão a rede de computador de Escolas de Público de Cambridge, inclusive sem restrição acesso de Médico Interno e correio eletrônico, para:

- a) objetivos comerciais de qualquer espécie
- b) para a angariação de votos política, embora usuários possam usar o sistema para comunicar com representantes e

23

expressarem a sua/a sua opinião em questões políticas

- c) para atividades ilegais
- d) para nomeação, revelação ou de outra maneira a disseminação de pessoal contata com a informação deles ou outra gente, inclusive nome, endereço, telefone, escola ou endereço de trabalho, sem a permissão prévia de uma escola administrador, e a permissão escrita prévia do individuo cujo pessoal contata com informação é ser colocada.
- e) para nomeação, revelação ou de outra maneira a disseminação de estudante registra a informação sem a permissão prévia de um administrador de escola, e a permissão escrita prévia do pai/guardião do estudante a menos que tal revelação ou a disseminação sejam permitidas por regulações de registro de estudante de Massachusetts.
- f) para nomeação ou de outra maneira disseminação de uma mensagem que lhes foi enviada privadamente sem a permissão da pessoa que enviou a mensagem. Esta provisão não proíbe um usuário de prontamente revelando a um professor ou administrador escolar nenhuma mensagem eles recebem é
- g) atormentar ou enviar a informação ofensiva a outra pessoa
- h) para pôr cartas de cadeia via correio eletrônico, ocupando-se em inundação ou sedutor em qualquer outra forma imprópria da comunicação por cima da rede de computador.
Os usuários de rede responsáveis fazem:

Os usuários de rede responsáveis fazem:

- a) nunca revele o pessoal informação sobre qualquer usuário, como endereço, número telefônico, não credite o número de cartão, o número de segurança social, a menos que rápido permissão escrita a permissão é concedida; e os usuários de estudante nunca aceitarão encontrar-se com quem encontram online sem aprovação dum pai/guardião
- b) (b) notifique um administrador do sistema de qualquer problema de segurança que ele/ela identifica na rede de computador
- c) (c) seja responsável pelo uso da sua conta sempre
- d) (d) reconheça que há isolamento só limitado nos conteúdos de correio eletrônico, dados ou arquivos pessoais na rede, e que o sistema é sujeito a manutenção de rotina, acesso e monitorização de mensagens e os arquivos podem ser conduzidos em circunstâncias apropriadas

- e) (e) Prontamente revele a um professor ou administrador de escola qualquer website que localizam ou recebem o que é impróprio ou os faz sentir-se perigoso
- f) (f) não tentam ganhar o acesso não autorizado as Escolas Públicas de Cambridge rede de computadores ou qualquer outra rede de computador ou ultrapassar o acesso autorizado do usuário, fazer pensativos deliberadamente para interromper a rede do computador ou destruir dados estendendo vírus de computador ou por qualquer outro meio, ou de outra maneira vandalizar, para mexer destruir ou mexer na rede do computador, em programas, dados, arquivos ou outra informação eletrônica ou dispositivos.
- g) (g) honrar os direitos legais dos produtores de software, abastecedores de rede, direitos autorais e autorize acordos.
- h) (h) não usar o sistema que acessam o material que é profano ou obsceno (isto é, pornografia), que defende atos de ilegais, de violência de advogados ou a discriminação em direção a outra gente (isto é, literatura de ódio), ou tailandês é ilegal (isto é, jogando).

Disciplina

Qualquer violação desta política pode resultar no cancelamento de privilégios de rede e / ou apropriar-se da ação disciplinar conforme regras de Escolas Públicas de Cambridge, e ação legal, se apropriar.

Qualquer usuário identificado como risco de segurança ou ter uma história de problemas com outros sistemas de computador pode ser ato sem permissão de acesso a rede, à discricão do departamento de escola.

O departamento da escola cooperará totalmente com estado de local ou funcionários federais em qualquer investigação relacionada a qualquer atividade ilegal conduzida pela rede.

Código de Software de Ética

24

A duplicação não autorizada do software de computador copyright viola a lei e ao contrário dos padrões das Escolas Publicas de Cambridge os de Escolas da conduta. As Escolas Públicas de Cambridge desaprovem de tal cópia e reconhecem os princípios seguintes como uma base para prevenir as suas ocorrências:

*As Escolas Públicas de Cambridge não se ocuparão nem em ou toleram a criação ou a utilização de cópias de software não autorizadas embaixo de qualquer circunstâncias.

*As Escolas Públicas de Cambridge fornecerá o software legalmente adquirido para encontrar necessidades de software legítimas em uma moda oportuna e em quantidades suficientes de todos os nossos computadores isto requiere tal software.

* As Escolas Publicas de Cambridge irão obedecer com toda a licença ou compra de termos regulando o uso de qualquer software que As Escolas Publicas de Cambridge adquiram ou usam.

*As Escolas de Público de Cambridge forçarão controles internos fortes para prevenir a criação ou a utilização de cópias de software não autorizadas, inclusive medidas eficazes verificar a complacência com esses padrões e apropriar-se de medidas disciplinares da violação desses padrões.

Anti-intimidação de Política

O Distrito de Escola Pública de Cambridge é cometido à criação segura, preocupação, ambiente de aprendizagem respeitoso de todos os estudantes e estritamente força uma proibição contra a intimidação de algum dos seus estudantes, por alguém. Situe iniciativas baseadas, desenvolvidas corroborativamente entre administração de escola e pessoal, os estudantes, famílias e membros de comunidade buscarão: (1) ajuda aos estudantes de todas as idades e capacidades ficarem seguros atuem sabiamente, e acreditem em si próprios: e (2) os adultos que ajudam respondem efetivamente ao relatório de estudantes e às próprias observações. A intimidação é um comportamento agressivo, intencional ou deliberadamente hostil, por um estudante (s) em direção a outro estudante (s). A intimidação pode tomar pode formas e poder ocorrer em qualquer colocação. A intimidação pode incluir, mas não é limitada a, intimidação como chamada de nome ou ameaça; alienação social como evitar ou estender rumores; ou agressão física como assaltos em um estudante ou ataques na propriedade dum estudante.

A intimidação pode criar uma atmosfera do medo de todos os membros da comunidade escolar. Também pode criar desnecessário e inquietude não desejado que afeta a capacidade dum estudante de assistir à escola, aprender na escola, passeio na escola os corredores comer na cafeteria de escola, jogo no local de escola ou áreas de recreação, participam em ou assistem a atividades especiais ou extracurriculares ou viagem de escola. A intimidação de comportamentos que não são dirigidos pode levar a consequências devastadoras da depressão pessoas. Incluindo baixaza, na realização de escola e a assistência. O fracasso de dirigir comportamentos de intimidação também dá a outros estudantes a mensagem que é permissível ocupar-se em comportamentos negativos.

Intimidações de estudantes ocorrendo nas escolas e proibido pela lei e não será tolerado pelas Escolas Publicas de Cambridge.

Para os objetivos desta política, 'a escola' inclui escolas, terras de escola, eventos sociais patrocinados pela escola, viagens, eventos de esportes, ou eventos patrocinados pela escola, semelhantes e funções e viagem a e de escola e/ou escola a e de escola e / ou escola eventos patrocinados pela escola.

As Escolas Públicas de Cambridge levam alegações a sério da intimidação e responderá imediatamente a queixas e as alegações da intimidação. Onde é determinado que a conduta imprópria ocorreu, As Escolas Públicas Cambridge atuarão prontamente para eliminar a conduta e imporá a ação corretiva segundo a necessidade, que pode dispor que necessitar que o ofensor trabalhe com o pessoal de escola no melhor comportamento, a recomendação da provisão de aconselhamento ou outros serviços terapêuticos e/ou ação disciplinar onde apropriar, até e inclusive interrupção, expulsão e/ou envolvimento de tribunal. Preocupações sobre a intimidação deve ser chamado a atenção do diretor, assistente de diretor, o deão de comunidade de aprendizagem da escola da sua criança. Se os seus assuntos não puderem ser resolvidos ao nível de escola, uma afirmação por escrito do assunto pode ser enchido ao Deputado Superintendente de Ensino e Aprendizagem em 159 Thorndike Street, Cambridge, Massachusetts.

25

Informação sobre Registro de Ofensor Criminal

Como Escolas Públicas de Cambridge procura fornecer um ambiente de aprendizagem seguro dos seus estudantes e um ambiente de trabalho seguro de seus empregados. Consequentemente, é a política de Escolas Públicas de Cambridge, em acordo com as provisões de M.G.L.c. 71, §38R, como alterado pelo Capítulo 385 das leis de 2002 e M.G.L.c.6, 1711, para conduzir cheques de contextos criminais ('cheques de Cori) periodicamente pelo menos cada três (3) anos o atual empregados (s) em perspectiva, abastecedores de serviço contratados, voluntário (s) inclusive empregados de companhia de táxi, algum subcontratou ou operários que estão executando o trabalho em terreno escolar e outro indivíduo (s) que pode ter contato direto e não controlado com crianças. Os cheques de CORI serão conduzidos em empregados atuais e em perspectiva (s) e abastecedores de serviço antes de emprego e / ou contratação e em qualquer voluntário antes da aceitação da pessoa como um voluntário

Política de Excursões Escolares

O Comitê de Escola de Cambridge reconhece que experiências de primeira mão fornecidas por excursões e viagens patrocinadas pela escola são o meio mais eficaz e mérito da aprendizagem; por isso Comitê Escolas de Cambridge estimula aquelas excursões escolares e viagens patrocinadas pela escola de valores educativos significantes, que estão relacionados ao programa de escola total e currículo, ser encorajada debaixo de guias estabelecidas pelo Superintendente das Escolas.

As linhas guias estabelecidas pelo Superintendente das Escolas dirigirão o processo de proteção, avaliação e aprovar excursões e viagens patrocinadas pela escola para assegurar que todas as medidas ressoáveis são tomadas para a segurança dos participantes. Adicionalmente, as linhas guias devem de necessitar a aprovação prévia de todas as excursões ou viagens patrocinadas pela escola pelo diretor, e o aprovação I prévia pelo Superintendente das Escolas e/ou/seu/sua funcionário público de todas as viagens noturnas fora do estado ou viagens fora do país. Além disso, linhas guias estabelecerão a permissão de viagens; (I) todos os estudantes têm a permissão parental de viagens; (II) todas as viagens são supervisionadas apropriadamente, (II) todas as precauções de segurança são observados, e, e (IV) todas as viagens contribuem substancialmente ao programa de educação. As excursões e viagens patrocinadas pela escola não necessitará que Comitê Escolar de Cambridge faça a aprovação.

A aprovação de todas as excursões e viagens patrocinadas pela escola serão condicionais. A aprovação de qualquer excursão ou viagem patrocinada pela escola pode ser revogada se modificaram em circunstâncias, como feita pelo homem ou natural, garantiria o cancelamento desta excursão ou viagem patrocinada pela escola no interesse da segurança de estudantes e pessoal de Escolas Públicas de Cambridge.

Como Escolas Públicas de Cambridge e o Comitê Escolar de Cambridge não será responsável por nenhuma obrigação financeira incurso em consequência do planejamento do excursão ou viagem patrocinada pela escola não será responsável por nenhuma obrigação financeira incurso em consequência do planejamento da excursão, ou para nenhuma soma de dinheiro que não é restituível ou de outra maneira perdida devido ao cancelamento subsequente do campo perdido devido ao cancelamento subsequente da excursão ou viagem patrocinada pela escola.

Nenhum estudante será negado o privilégio da participação em uma excursão ou viagem patrocinada da escola por causa da incapacidade financeira de pagar a taxa. Cada clube, a equipe ou o grupo são responsáveis por angariarem todo do dinheiro necessário para consolidar uma excursão ou viagem patrocinada pela escola que está sendo proposta por um grupo de estudantes. Nenhuma angariação de fundos ou outras preparações para uma excursão ou viagem patrocinada pela escola sendo propostas por um grupo de

estudantes. Nenhuma angariação de fundos ou outras preparações para uma excursão ou viagem patrocinada pela escola devem ocorrer até a excursão ou viagem patrocinada pela escola seja aprovada. Nenhum suporte financeiro será disponível pelo Departamento de Escolas Públicas de Cambridge para uma excursão passar a noite viagem, fora de estado ou fora da de país.

O Departamento Escolar das escolas Públicas de Cambridge e o Comitês de Escolas de Cambridge não serão responsáveis por nenhuma despesa incurrida em consequência da decisão de uma dama de companhia de enviar a um participante de estudante em casa antes do que a data de regresso marcada devido ao comportamento inaceitável do estudante. Os estudantes e seus

26

seus pais/guardiões serão ajuda responsável por qualquer dano feito a hotéis, aluguel propriedades, propriedade de bens imóveis ou pessoal. Os pais devem aceitar pagar para danos que podem ser feitos por seu filho/filha e/ou funcionários de escola com ajuda reunir o dinheiro que e necessário para fazer. propriedades, propriedade de bens imóveis ou pessoal. Os pais devem aceitar pagar para danos que podem ser feitos por seu filho/filha e/ou funcionários de escola com ajuda reunir o dinheiro que e necessário para fazer.

Para todo as excursões que necessita transporte, o transporte deve ser fornecido por uma transportadora comum que é autorizada para fazer o negócio na Comunidade do Massachusetts e autorizada para o transporte de passageiros pela Administração de Segurança de Transportadora Motora Federal, ou aprovada pelas Escolas Públicas de Cambridge tal como, veículo licenciados pelo transporte público, como o MBTA, trem de ônibus ou outra forma do transporte público. Todos os serviços de carta ou excursões ou viagens patrocinadas pela escola devem ser fornecidos por uma transportadora comum que é autorizada pela Comunidade do Massachusetts a serviços de carta fornecidos e autorizada para transporte passageiros pela Administração de Segurança de Transportadora Motora Federal. Todos os vendedores que fornecem o transporte de excursões ou viagens patrocinadas pela escola devem fornecer evidência para que o seu motorista (s) é autorizado pela Comunidade do Massachusetts para dirigir transportes que são usados a fornecido a transporte como excursões e/ou de serviços de carta viagens de excursões. Todo o vendedor de transporte também deve manter o seguro de responsabilidade com um mínimo de %500,000 (cinco mil dólares) por ocorrência do dano corpóreo. Nenhum vendedor de transporte será usado para fornecer serviços de carta e/ou transporte de excursões ou viagens patrocinadas pela escola se ele tiver uma avaliação "de condicional" ou "insatisfatório" emitido pela Administração de Segurança de Transportadora Motora Federal. Nada na política da excursão deve ser interpretado para proibir viagens de campanha onde os estudantes viajam por meio da marcha.

O uso de transportes privadamente possuídos ou peruas arrendadas a transportar estudantes a excursões e, eventos atléticos ou viagens patrocinadas pela escola é estritamente proibido, exceto em caso duma emergência. bona fide A determinação da existência duma emergência bona fide será feita pelo Diretor e/ou

O Líder de Viagem se o Diretor não está presente. O pessoal e os pais que usam os seus próprios transportes arriscam a ser legalmente sujeitos a qualquer dano que um estudante segura enquanto no veículo.

As acomodações noturnas devem ser feitas com antecedência com segurança e segurança em mente e, sempre que possível, viajar entre as horas da meia-noite e às 6h00 evitadas, a viagem itinerários deve deixar bastante tempo aos motoristas para descansar conforme a hora federal de exigências de serviço e sentido comum e considerar a probabilidade de atrasos devido a tempo, tráfego e fatores não antecipado.

As guias específicas de excursões podem ser acessadas na página de política do nosso Web site em www.cpsd.us/cpsdir/school_policies.cfm .

Imunizações

A lei estatal necessita que antes que registram estudantes de escola tenham sido imunizados com sucesso contra a difteria, pertíssima (tosse com avulsa), parotidite, poliomielites e hepatite B e outras doenças comunicáveis como podem ser especificadas de vez em quando pelo departamento da saúde pública. Os pais/guardiões são responsáveis por guardar a imunização corrente.

Pai/Família Envolvimento

As Escolas Públicas de Cambridge estimulam cada estudante, membro de família e o educador a ser sensível a e respeitosa das diferenças humanas na comunidade de escola inteira. Estimulam famílias: (os a) conhecem o que a sua criança está aprendendo; (os b) fazer perguntas sobre a educação da sua criança; e (c) apoiam aprendizagem da sua criança. A meta do envolvimento de pai/família de sociedade entre casa e escola que assegura a todas as crianças como discípulos ao longo da vida prósperos.

Para uma cópia das Escolas Públicas de Política de envolvimento de Pai/Família de Cambridge contatam com o diretor da escola da sua criança.

Promoção e Política de Retenção

Como as Escolas Públicas de Cambridge reconhecem que cada criança se desenvolve socialmente, emotivamente, e intelectualmente em uma tarifa única àquela criança e que cada criança deve bancar a oportunidade à programa continuamente pela oportunidade de progredir constantemente por ambientes de comunidade de escola que encontram as suas necessidades individuais. Um estudante que luta para ser próspero na escola pode avançar ao seguinte grau quando no juízo do diretor. Baseado sobre a entrada de pessoal de escola e pai/guardião, o avanço e em melhor interesse dos estudantes.

estudantes são esperados ao progresso do pelos níveis de grau. Quando um estudante luta para encontrar padrões de nível de grau, pessoal de escola, estudantes, e os pais/guardiões colaborarão t constroem serviços de suporte para ajudar o estudante a ter sucesso. A retenção deve ser considerada um último ordenam e vão se realizar só depois de consideração muito cuidadosa e implementação dum plano de intervenção de retenção. Com a exceção de estudantes de jardim-de-infância que o devido a idade pode permanecer no mesmo grau durante um segundo ano, um estudante pode ser conservado não mais do que uma vez antes da entrada da escola secundária. As decisões tomadas quanto a estudantes com o IEP'S devem ser compatíveis com os achados de Equipe de IEP. A decisão para conservar um estudante será feita pelos membros de edifício pais/guardiões Em o nível elementário, se o pai/guardião desacordam da decisão do diretor escrevem uma carta seja colocada na pasta cumulativa do estudante que certifica a recomendação do diretor permitindo o parente/guardião ter a decisão final. Ao nível secundário, o acréscimo de crédito apropriado determina a posição do estudante da inscrição de grau a menos que de outra maneira determinado pelos achados IEP agrupados

O estudante que concluiu um grau com sucesso será retido ou permitido repetir um grau para melhorar a sua/sua capacidade ou o comprimento o seu/a sua elegibilidade para participar em programa atlético extracurricular. Administração em programas atléticos relativos a currículo extra.

Administração de Medicação de Prescrição e Gerência de VIDA que Ameaça a Alergias Alimentares em Ambiente da Escola

É a política de Escolas Públicas de Cambridge de ter procedimentos no lugar da administração segura e própria de medicações de prescrição a estudantes que assistem Como Escolas Públicas de Cambridge e para dirigir questões que se relacionam com a gerência da vida que ameaça a alergias alimentares na colocação de escola. O procedimento que apoia esta política pode ser encontrado em www.cpsd.us Web site. Se a sua criança precisar que tenham de mandar administrar a medicação de prescrição durante o dia de escola ou um plano de dirigir a vida que ameaça a alergia alimentar desenvolvida, contatar com o diretor de escola.

CAMBRIDGE COMITÊ ESCOLAR

Perfeito E. Denise Simmons, Presidir

Marc McGovern, Vice Presidir

Alfred B. Fantini

Joseph G. Grassi

Patricia M. Nolan

Luc Schuster

Nancy Tauber

Marilyn Y. Bradshaw,

Secretaria Executiva

SUPERINTENDENTE DAS ESCOLAS

Jeffrey Young, Ed.D.

Superintendente de Deputado

Carolyn L. Turk, Ed.D

Chefe Oficial Operador

James Maloney

Chefe Oficial Financeiro

Claire Spinner

Conselheira Legal

Maureen A. MacFarlane

Diretora de Recursos Humanos Executivos

Barbara Allen

Diretora Executiva de Educação Especial

Aida M. Ramos

Diretora Executiva de Estudante

Realização e Currículo

Maryann MacDonald

Diretor de Informação e Comunicação Pública

Justin T. Martin

Escolas Publicas de Cambridge

Escritorios Administrativos

159 Thorndike Street

Cambridge, MA 02141

617-349-6400

