

## PAGE 1

CPS

캠브리지 공립학교

학생과 부모를 위한 학교 방침 안내서

동봉된 필수 서류 책자에 있는 **모두 서류들을**  
완료해야 하며 서류들은 담임선생에게  
**개학 첫날에**  
학생을 통해 돌려줘야한다.

이 안내서는 가족 자원 센터와 학교에 영어, 포르투갈어, 하이티 크레올, 스페인어,  
중국어와 한국어로 갖춰져있다.

---

## PAGE 2

이 책자는 학생이나 부모와 보호자와 관련된 모든 법률이나 방침을 모두 기록하려는 것이 아니다. 연방 정부와 주 정부의 법률과 캠브리지 학교 방침, 절차와 실행은 바뀔 수 있다. CPS의 많은 방침들은 우리의 웹 사이트인 <http://www.cpsd.us>에 열거되어 있다. 권리와 책임 안내서뿐만 아니라 각 방침의 사본은 당신 학생 학교에 주문을 할 수 있다.

학생과 부모를 위한 방침 안내서는 The Office of Public Information and Communications, Cambridge Public Schools, 159 Thorndike Street, Cambridge, MA 02141, (617) 349-6512에서 출판되었다.

캠브리지 공립 학교는 차별없는 고용자이면 모든 학생을 위한 우수한 교육 프로그램을 제공하려는 노력을 한다. CPS는 인종, 피부색, 성별, 종교, 출생국, 장애인, 나이나 성적 성향에 대해 차별을 하지 않는다.

2009년 8월 최근 개정

---

## PAGE 3

목차

2	학생 사적 자유
2	학생 기록
2	기본 연락 정보를 군대 입대 종용소, 고용인과 대학교에 제공 허락서
2	가족의 교육 권리와 사적 자유법 (FERPA) 통보
3	표준화된 시험
3	성교육
3	신체적 구속
3	행동 규범
3	개요
4	규범 철학
4	품행 위반 처벌 방침
4	마약 처벌 방침
4	신입생 괴롭히기
5	흡연: 금연 방침
5	직원 폭행
5	중범죄로 고소되거나 유죄 판결된 학생
6	시설물 파괴
6	싸움이나 신체적 폭행
7	인터넷 통한 약자 못살게 구는 것
7	무기 금지 정책
7	처벌 절차 (정당한 법의 절차)
7	정학
8	퇴학
9	학생의 부당 처리 호소 절차
9	방과후 활동 참여
9	어린이 학대 (보고 필수 조항 51A)
10	서비스가 필요한 어린이 (CHINS)
10	출석
10	무단 결석과 습관적 결석
11	감독과 보호 조치
11	학생 수색과 심문
11	연락되지 않거나 실종된 아동
12	교통편

- 12 권리와 특권
- 12 합리적 수용 방침과 절차
- 12 1973 년 사회 복귀법의 504 항에 의한 권리 통보
- 13 특수 교육
- 13 취업 차별 금지 방침
- 13 무주택자 교육 연락처
- 13 집회의 자유
- 14 표현의 자유
- 14 신체의 자유
- 14 차별 금지 방침 및 성 희롱 금지
- 15 Title IX (남녀 동등 체육 정책) 조정관
- 15 종교의 자유
- 15 국기에 대한 충성 맹세의 지침
- 15 학교 방문객
- 15 학생 사물함
  
- 16 **일반적 방침들**
- 16 컴퓨터망 사용 방침
- 17 소프트웨어 윤리적 사용 방침
- 17 약자 괴롭힘에 대한 방침
- 18 범죄자 기록 정보
- 18 수학 여행 방침
- 19 예방 주사
- 19 부모/가족 참여
- 19 진급과 유급
- 19 처방된 약과 음식 알러지

다른 삽입물:

모두 적고 서명해서 반납할 필수적인 학생 서류들

---

PAGE 4 - 22

### **학생의 사적 자유**

캠브리지 공립학교는 학생의 사적 자유를 보장하기를 추구하며 연방 정부 가족 교육 사적 자유 권리법과 메사츄세츠 학생 기록 단속법을 포함한 연방 정부와 주 정부 법뿐만 아니라 캠브리지 학교 위원회의 학생 사적 자유 방침을 따른다. 학생 사적 자유에 관한 더 자세한 내용은 당신 학교의 교장에 연락하십시오.

미국 정부법 20 장 1232h 조에 있는 학생 권리 보호 개정안 (PPRA) 에 따라서 학교는 어떠한 학교 활동에 참여할 경우에 당신에게 보고하고 당신의 동의를 얻거나 아니면 참가하지 않게하는 기회를 줄 의무가 있다. 그 활동들에는 다음의 하나 또는 그 이상의 분야에 해당되는 학생의 의견 조사, 분석이나 평가에 관한 것들이다: (1) 학생이나 학생 부모의 정치적 가입 단체나 신념; (2) 학생이나 학생 가족의 정신적이나 정서적 문제; (3) 성적 행위나 태도; (4) 불법적, 비 사교적, 자신을 연류시키고, 또는 품위를 떨어뜨리는 행위; (5) 조사되는 사람과 가족 관계가 있는 사람을 비판하는 것; (6) 변호사, 의사나 성직자와 같이 법적으로 특수 관계가 인정된 경우; (7) 학생의 종교적 활동, 가입 단체나 믿음; (8) 법적으로 프로그램 참여 자격을 결정하기 위한 경우 이외에 가계 수입 정보를 묻는 것이다. 선전 목적과 일부 신체적 검사와 심사에 학생 정보를 얻고, 공개하거나 사용할 때도 학교는 같은 과정을 거친다. 캠브리지 공립학교의 학생 사적 자유 방침에 따라서, 당신 자녀 학교의 교장은 부모에게 통보하거나 부모의 동의나 선택을 해야하는 활동에 대해 학기 동안 통보를 할 것이다.

## 학생 기록

주정부 법률에 의해서, 학생의 부모나 9 학년을 시작하거나 14 세가 넘은 학생은 학생의 기록을 볼 수 있도록 요구할 권리가 있다. 부모나 자격이 되는 학생은 요구를 한 후 10 일을 넘지 않게 학생 기록을 받아야 하며, 자격증 있는 전문가에게 번역하도록 요청을 하거나 교장이 수정을 하도록 요청할 수 있다. 더군다나 1998 년에 메사츄세츠는 양육권이 없는 부모에게 학생 기록 정보가 제공될 경우에 공립 학교가 따라야 할 절차를 법률로 제정했다. 학생의 기록을 요청하려면 학생 학교의 교장에게 해야한다.

캠브리지 공립 학교는 다음의 정보는 부모/보호자의 승인없이 공개한다: 학생의 이름, 학년, 공식적으로 인정된 활동의 참가 여부, 운동 팀의 참가 여부, 학위, 우등 과정이나 상장, 그리고 고등 학교 졸업 후의 계획. 만일 이런 정보가 승인없이 공개되는 것을 원하지 않으면, 매 학교 년도의 10 월 1 일 이전에 서면으로 교장에게 통보하여야 한다. 이에 필요한 형식이 이 책자에 동봉되어 있으며 이런 정보가 공개되는 것을 원하지 않는 학생이나 부모/보호자가 이 형식을 제출할 수 있다.

학생 기록과 학생 기록에 대한 부모와 학생의 권리에 대한 주정부 규정이 각 학교에 배치되어 있다.

## 군대 입대 종용소, 고용인, 대학교에 기본 연락 정보의 공개

연방 정부의 법안인 2001 년의 *낙오자 없을 법안 (No Child Left Behind Act of 2001)*에 의해 고등 학교들은 군대 입대 종용소, 대학교와 다른 교육 기관, 그리고 고용인들이 요구하는 경우에 학생들의 이름, 주소와 전화 번호를 제공할 의무가 있습니다. 학생과 부모/보호자는 그러한 요구가 있을 경우에 학교가 학생의 기본 연락 정보를 제공하지 않도록 요청할 수 있다. 그러나 고등 학교 학생이나 그의 부모/보호자가 정보 제공을 거부하는 선택을 표시하지 않는 경우에 정보 제공 요구를 받으면 연락 정보를 제공하도록 법률로 되어있다. 이 책자에 서면의 정보 제공 거부 형식이 동봉되어 있으며 고등 학교 학생이나 그 부모/보호자가 연락 정보를 제공하고 싶지 않은 경우에 그 형식을 완성하여 제출해야 한다.

## 가족의 교육상 권리 및 사적 자유법 (FERPA)에 의한 권리의 통보

가족의 교육상 권리 및 사적 자유법 (FERPA)은 부모와 19 세 이상의 학생 (이후 자격있는 학생이라고 부른다)에게 학생의 교육 기록에 대한 권리를 부여한다. 이 권리들은:

학교가 기록 공개 요청을 받은 후 45 일 내에 학생의 교육 기록을 점검하고 검토할 권리. 부모나 자격있는 학생은 점검하고 싶은 기록을 서면으로 교장에게 신청한다. 학교 직원은 기록을 볼 수 있도록 준비하여 부모나 자격있는 학생에게 기록을 점검할 수 있는 시간과 장소를 통보한다.

부모나 자격있는 학생이 정확하지 않거나 오해가 있다고 믿는 학생의 교육 기록에 대해 수정을 요구할 권리. 부모나 자격있는 학생은 정확하지 않거나 오해가 있다고 믿는 기록의 수정을 요구할 수 있다. 그들은 수정하고자 하는 부분을 정확히 지적하여 학교 교장에게 그 부분이 왜 틀리거나 오해되고 있는 가를 서면으로 제출한다. 부모나 자격있는 학생의 요구대로 학교가 기록을 수정하지 않도록 결정을 내리면, 학교는 그 결정을 부모나 자격있는 학생에게 통보하고 수정 요구에 대한 청문회를 요청할 권리를 알려준다. 청문회 절차에 대한 더 자세한 내용은 청문회에 대한 권리를 통보할 때 부모나 자격있는 학생에게 제공된다.

FERPA 에 동의없이 공개될 수 있는 정보외에 학생의 교육 기록에 담겨진 개인적인 정보를 공개할 때 동의를 구해야 하는 권리. 동의 없이 정보를 공개할 수 있는 단 하나의 경우는 정당한 교육적 목적으로 학교 직원에게 정보를 공개하는 것이다. 학교 직원이란 행정 직원, 감독 직원, 교사와 보조 직원 (건강이나 간호 직원과 경찰 직원을 포함한); 학교가 특별한 일을 위해 계약을 맺은 사람이나 회사 (예를 들면, 변호사, 의료 상담자나 치료 상담자); 부당 처우 심사같이 공식적 위원회에 참여하는 사람이나 학교 직원의 직무를 돕는 사람을 포함한다. 학교 직원이 교육 기록을 그의 직무를 수행하기 위해 검사할 필요가 있을 경우에는 그 직원은 기록을 검사할 정당한 교육적인 권리가 있다. 학생이 등록하고자 하는 다른 학교 구역의 직원이 요청하면 교육 기록을 동의없이 공개할 수 있다.

FERPA 의 조건에 위배되었다고 간주되는 사항을 연방 정부 교육부에 고소할 권리. FERPA 를 관장하는 사무실의 주소는 다음과 같다.

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, D.D. 20202-4605

## 표준화된 시험

캠브리지 공립 학교는 주 정부 교육부에 의해 정해진 바에 의한 학년 별로 MCAS 를 매년 실시한다. 캠브리지 공립 학교는 그 외에도 매년 MELA-O 과 MEPA 를 주 정부 교육부의 조건에 맞게 영어 교습자 (English Language Learner) 프로그램에 있는 학생에게 실시한다.

## 성 교육

학교는 법에 의해 성 교육이나 성에 관련된 주제를 다루는 교과목에 대해 부모에게 통보하도록 되어 있다. 매 가을에 각 학년 수준에 계획되어 있는 성 교육에 관련된 건강 교육에 대한 편지가 발송된다. 부모는 자녀가 이 수업을 듣지 않아도 되도록 허락을 할 수 있으며 그러한 수업에서 자녀를 면제시킬 권리가 있다. 부모는 이를 위해 학교 교장에게 그러한 수업에 자녀가 참석하지 않게 하는 요청을 서면으로 할 수 있다. 수업 내용을 검토하고 싶은 부모는 자녀의 교사와 얘기하거나 건강 교육 프로그램장인 Kim DeAndrade 에게 617-349-6851 로 연락할 수 있다.

## 신체적 구속

캠브리지 공립 학교는 직원과 학생들에게 안전하며 생산적인 장소와 교육 환경을 도모하며 학생이 부당한 신체적 구속을 받는 것이 없도록 노력하고 있다. 신체적 구속은 긴급 상황에 더 약한 방법으로 안되거나 되지 않을 것으로 판단된 후에야 최대의 신중을 거쳐서 사용된다. 학교 당국의 신체적 구속 절차와 지침에 대한 더 자세한 내용은 학교 교장을 통해 얻을 수 있다.

## 행동 규범(방침)

### 서문

각 학교는 학교별 규율이라고 알려진 학생들이 따라야하는 자체의 규율이 있다. 학생이 학교별 규율을 어기게 되면 징계를 받을 수 있다. 학교별 규율은 각 학교의 행정 직원, 교사, 부모와 학생으로 구성된 위원회에서 정하며 매 봄에 재심사를 한다. 학교별 규율은 각 교실에 붙여지며 매 9 월에 학생들을 통해 집으로 보내진다. 각 학교의 학교별 규율을 지켜야되는 것뿐만 아니고 각 학교는 캠브리지 공립 학교 권리와 책임 안내서에 있는 행동 규범을 지켜야 한다. 권리와 책임 안내서는 모든 학생이 따라야할 규율들을 열거하고 있다. 이 규율을 어긴 학생은 정학이나 퇴학을 받을 수 있다. 학교별 규율과 권리와 책임 안내서는 학생들이 학교 내에 있을 때, 학교와 관련된 활동 그리고 학교로 오고 가는 동안에 지켜야할 행동에 적용된다.

권리와 책임 안내서의 주요점들이 아래에 열거한다. 학생이 등교하는 학교의 학교별 규율의 사본은 그 학교의 교장으로부터 얻을 수 있다. 권리와 책임 안내서의 사본도 교장으로부터 얻을 수 있다.

그 외에 차별 금지 방침을 포함한 캠브리지 공립 학교의 여러 방침들이 간단히 아래 설명되어 있다. 이 방침들의 완전본을 교장에게 연락하여 얻을 수 있다.

### 규범 철학

캠브리지 학교 위원회의 징계 방침과 절차는 모든 학교 직원들이 되도록이면 심한 징계 조처에 의하지 않고 학생의 행동 문제를 해결하는 것을 돕도록 권고한다. 학생의 비행은 학생이 학교와 사회에 대해 갖고 있는 복잡한 근본적 문제가 표출된 것일 수 있으며 학교는 학생과 부모나 보호자가 이런 문제들을 효과적으로 대처하는 것을 돕는데 모든 노력을 다해야한다. 정학이나

퇴학은 대부분 최후의 수단으로 여겨진다. 학교 직원들은 정확에 의존하기 이전에 학생의 교육과 좋은 행동을 키워나가도록 모든 가능하고 적절한 영향과 벌칙을 사용해야 한다.

학교는 문제아를 일대일로 처리해야하며 문제의 근원을 밝히려 노력하고 그 대안을 고려해야한다. 어떤 때는 부모나 보호자와 면담을 하거나 가정 방문을 해야할 필요가 있을 수도 있다. 가정과 학교와의 대화는 그 어느 경우에도 매우 중요하다. 학교 상담자나 심리 상담자가 대안을 추천하고 해결책을 제시하는 데 유효할 수도 있다. 친구의 개입, 교사의 멘토링, 빅 브라더와 시스터등도 또한 중요한 방법이다. 매우 다행하게도 켐브리지 지역에는 문제아가 필요로하는 것에 민감히 반응하며 필수적 역할을 하는 사회 생활 개발 팀들이 많이 있다. 그 팀들의 예로는 학생 보조팀 (SST); 교사 보조팀 (TAT); 행정적 보조팀 (ART)등이다. 학생 보조 서비스에 관한 부분에 이 팀들에 대한 설명이 실려있다. 가치있는 보조 서비스들을 제공하는데 공동체 기관들은 결정적으로 필요한 협력체들이다. 이들 기관들은 학교 팀들에게 중요한 조언을 하며 학생들과 개인적으로나 그룹으로 같이 일을 한다. 그러한 예방적 서비스들이 비행적 행동, 정확 가능성, 그리고 장기적으로는 학교에서 퇴교하는 것을 막아 주는데 큰 역할을 한다.

## **비행과 징계 방침**

### **약물 복용 정책**

학교 구내, 버스, 또는 체육 행사 등 학교에서 지원하거나 학교와 관련된 행사에서 술, 마리화나, 코케인, 헤로인등 제 94C 장에서 정의한 규제 약물을 소지한 것이 발각된 학생은 약물 금지 방침에 위반된다. 그런 경우에는 교장에 의해 학생의 퇴학 조치를 내릴 수 있습니다.

### **신입생 괴롭힘**

신입생 괴롭힘이란 공적이나 사적인 장소에서 의도적이나 무모하게 다른 학생의 신체나 정신정 건강을 위태롭게 하는 행동을 학교나 그룹의 신고식으로 사용하는 행위나 방법을 의미한다. 모든 고등 학교 학생들은 주 정부 교육부의 신입생 괴롭힘에 대한 방침에 서명해야 한다.

신입생 괴롭힘은 학교 방침의 위반이다. 신입생 괴롭힘에 관련된 학생들은 정확을 받을 수 있다. 법률적으로 고소가 될 것이다. 이 문제에 대한 내용은 학교가 시작될 때 학생에게 나누어진다.

### **매사추세츠 일반 법 269 장 17 조**

#### **신입생 괴롭힘; 정의; 벌칙**

이 곳에 정의된 바와 같은 신입생 괴롭힘을 주도하거나 참여한 자들은 3,000 불을 넘지 않는 벌금이나 1 년을 넘지 않는 교도소 감금이나 벌금과 감금의 동시 집행으로 처벌된다.

이 조항 및 18, 19 조에 사용된 신입생 괴롭힘이란 공적이나 사적인 장소에서 의도적이나 무모하게 다른 학생의 신체나 정신정 건강에 위태롭게 하는 행동을 학교나 그룹의 신고식으로 사용하는 행위나 방법을 의미한다. 그런 행동들에는 매질, 구타, 낙인 찍기, 강제적 체조, 심한 기후에 노출, 강제적인 어떤 음식, 술, 음료, 약물이나 다른 물질의 복용, 또는 신체적 건강이나 안전을 위협할

가능성이 많은 행동의 강제적 실행이나 장기적인 수면 방해나 고립을 포함하여 학생이나 다른 사람에게 극심한 정신적 스트레스를 주는 행동을 포함한다.

이 조항의 다른 내용과 상관없이 이 행동에 의해 고소당했을 경우에 당사자간의 법률적 화해를 변호측에서 제시할 수 없다.

*1985 보충됨; 665 장 1987 수정됨*

매사추세츠 일반 법 269 장 18 조  
*신입생 괴롭힘을 신고할 의무*

17 조에 정의된 신입생 괴롭힘의 희생자를 알며 그 장소에 있었던 사람은 누구든지간에 본인이나 다른 사람에게 위협을 끼치지 않는 한에 있어서 가능한한 빨리 적절한 법 집행 직원에게 그러한 범죄를 보고해야 한다. 그런 범죄를 보고하지 않는 사람은 1,000 불이 넘지 않는 벌금으로 처벌받는다.

*1985 536 장 첨가됨; 665 장 1987 수정됨*

매사추세츠 일반 법 269 장 19 조  
*학생 그룹에게 보고되어야 할 조항, 법 조항 수행 내용과 필요한 벌칙*

각 고등 학교와 고등 학교 이상의 공립이나 사립 교육 기관은 그 기관의 일부이거나 기관으로부터 인정되거나 기관이 그 이름이나 설비를 사용하게 하거나 기관과 직접 연계된 학생 그룹, 학생 팀이나 학생 조직이 아니더라도 그 활동을 기관에서 알고 있는 각 학생 그룹, 학생 팀 또는 학생 단체에게 이 법률 조항과 17, 18 조의 사본을 통보해야 한다; 그러나 이 조항이 제대로 실행되고 있나를 이 기관이 감독을 한다는 사실이나 이 조항과 17,18 조의 사본을 기관과 직접 연계되지 않은 학생 그룹, 팀이나 기관에 통보했다는 사실이 그러한 직접 연계되지 않은 학생 그룹, 팀이나 조직을 기관이 인정하거나 허가하는 것으로 간주되지는 않는다.

그러한 각 그룹, 팀이나 조직은 이 조항과 17,18 조의 사본을 각 구성원, 신입생, 참가 선언자나 신청자에게 나누어 줘야 한다. 그러한 각 그룹, 팀이나 조직은 지정된 임원으로 하여금, 그러한 각 그룹, 팀이나 조직이 이 조항과 17,18 조의 사본을 받았다는 사실과, 각 구성원, 신입생, 참가 선언자나 신청자가 이 조항과 17,18 조의 사본을 받았다는 사실과, 그러한 각 그룹, 팀이나 조직이 이 조항과 17,18 조의 법에 따를 것을 동의하는 사실을 매년 공증하여 그 기관에게 통보할 의무가 있다.

각 고등 학교와 고등 학교 이상의 공립이나 사립 교육 기관은 학교 등록 전이나 시작 때에 적어도 1 년에 한번은 그 기관에 정규 학생으로 등록하는 각 학생에게 이 조항과 17,18 조의 사본을 보내야 한다.

각 고등 학교와 고등 학교 이상의 공립이나 사립 교육 기관은 고등학교의 경우에는 교육 이사회에 아니면 대학 교육 이사회에게 그 기관이 학생 그룹, 팀이나 조직에게 그리고 등록된 각 정규 학생에게 이 조항과 17,18 조을 통보했다는 것과 그 기관이 신입생 괴롭힘의 주도자와 참가자의 징계 방침을 채택했으며 그러한 방침이 학생 책자나 그와 비슷한 기관의 방침이 학생에게 전달되는 내용에 적절히 강조되어 있다는 것을 증명하여 적어도 1 년에 한번씩 보고 해야 한다. 대학 교육 이사회나 고등 학교의 경우에는 교육 이사회는 그러한 보고의 내용과 횟수에 관한 규제를 공표해야 하며 그러한 보고를 하지 않은 기관을 주 정부 검찰 총장과 그 기관에 통보해야 한다.

1985 년 536 장 첨가됨; 1987 년 665 장, 1998 년 161 장 557, 558 절 수정됨

## 금연 방침

매사추세츠 일반 법 72 장 제 37H 조에 따르면 학교 건물, 학교 시설, 학교 구내, 학교 버스에서 학교 관계자를 포함한 모든 사람이 금연할 것을 규정한다. 이 정책은 운동 경기를 포함하여 학교에서 지원하거나 학교와 관련된 행사에 대해 적용된다. 초등 학교 학생이 학교 구내에서 흡연하는 것을 발견한 직원은 학생의 이름을 알아서 그 학생에게 학교 구내에서 흡연이 금지되어 있는 것을 알려줘야 한다. 학생의 이름은 교장이나 교감에게 보고해야 하며, 교장이나 교감은 학교 간호원과 부모나 보호자에게 연락해야 한다. 금연 보조 프로그램 (TAP)가 공립 학교에 있으며 흡연 중독에서 벗어 나려는 학생들을 돕는데 주력하고 있다.

## 교직원 폭행

학교 구내, 버스, 학교 보조 행사나 운동 경기를 포함한 학교 지원 행사에서 교장, 교감, 교사, 교사 보조나 다른 학교 직원을 폭행한 학생은 교장에 의해 퇴학될 수 있다. 폭행으로 간주되는 행위는;

- 고의적으로, 알면서, 또는 무모하게 다른 사람에게 신체적 상처를 입히는 것;
- 고의적으로나 알면서 신체적 상처를 입힐 목적으로 협박을 하는 것; 또는
- 긴급한 위협의 공포를 유도하며 그 행위가 저지되지 않으면 위협을 일으킬 상황에서 고의적으로나 알면서 다른 사람에게 신체적 폭행을 초래하거나 위협하거나 사용하는 것.

## 중범죄에 고소되거나 유죄 판결된 학생

중범죄에 고소된 학생이 학교에 계속 다니면 학교의 일반적 안전에 상당한 지장을 줄 수 있는 경우에 그 사건이 법정에게 결정될 때까지 정학을 시킬 수 있다. 만일 유죄 판결이 났는데 학생이 계속 학교에 나오는 것이 학교의 일반적 안전에 상당한 지장을 줄 수 있으면 교장이 퇴학시킬 수 있다.

그 어느 경우에도 학생과 그 부모나 보호자에게 청문회를 요구할 기회가 있음을 서면으로 통보한다. 또한 학생은 청문회에 변호인을 요구할 권리가 있으면 증거를 제시하고 증인을 대동할 기회가 주어진다.

## 기물 파괴

누구도 학교 재산을 훼손하거나 파괴하거나 외상 손실시키거나 학교 구내를 무단 침입할 수 없다. 모든 학생과 직원은 학교 건물을 애끼며 존중해야 한다. 부모와 보호자는 학생이 범한 학교 건물에 대한 손상을 배상할 의무가 있다. 학교 당국은 부모를 법정에 고소할 수 있다. 학교 건물이나 기구에 훼손을 입힌 정보를 갖고 있는 사람은 안전과 경비 사무실에 연락해야 한다. 학교나 그 주위에 부당하게 쓰거나 스프레이하는 것은 - 벽에 낙서, 책상에 무니 파기, 책 훼손, 창문 깨기, 기구 파기나 재료 파손등은 학교 공동체가 깨끗한 환경을 가질 권리를 침해하는 것이다. 물품 훼손을 범한 학생과 부모나 보호자에게 그 책임이 전가된다.

첫 위반:

하루 교내 정학, 손실에 해당 부분을 회복시켜야 함, 법률적 고소 접수하고 경찰에 연락함.

두번째 위반:

3 일 교외 정학, 손실 해당 부분 회복시켜야 함, 법률적 고소 접수하고 경찰에 연락함.

세번째 위반:

5 일 교외 정학과 더불어 교장실 주도하에 재 입학 청문회를 설정, 손실 해당 부분 회복시켜야 함, 법률적 고소 접수하고 경찰에 연락함, 교장은 물품 파기가 극심한 경우 정학 기간을 연장할 수 있음.

## 싸움/폭력

싸움에 가담하거나 어떠한 형식으로든 싸움을 조장한 학생에 대해서는 강력하고도 신속한 징계를 처한다. 이러한 파괴적 행위는 절대 용납될 수 없다. 이러한 행동에 대한 벌칙은 가담 정도, 위반 횟수, 그리고 사건의 심각성에 의해 하루에서 열흘 간에 정학을 시킬 수 있다. 모든 신체적 폭력 사건은 경찰에 연락되며 부모는 미들섹스 구역 법정에 고소할 권리에 대해 통보를 받는다. 상황에 따라서 켐브리지 공립 학교 구역은 폭행과 폭행 및 구타로 고소할 수 있다. 학생은 언제 문제가 생기는 가를 알 수 있으면 만일 필요하면 평화롭게 해결하도록 도움을 구해야 한다. 학생은 학교 직원에게 상의해서 싸움을 피해야 할 의무가 있다. CRLS 는 안전 경비실을 통해 문제를 해결하는데 주력하는 매우 훌륭하고 효과적인 성인 중재자를 항상 배치하고 있다. 학생 처장, 상담자, 안전 전문가나 학생 중재자에게 이 프로그램에 대해 더 자세한 것을 알아보시오. 상의한 부분은 비밀이 보장된다.

싸움이나 신체적 폭행에 가담한 학생은 다음의 지침에 의해 징계된다.

제 1 범주 - 소란스런 장난/싸움 장난/난폭한 장난

CIRC 에 보고하고 부모와 상담을 하도록 함

제 2 범주 - 선동/격려/고무자

심한 언쟁이나 싸움이 있는 근처에서 떠나라는 지시를 받고 이행하지 않는 경우에 해당된다.

첫 위반 - 하루 교외 정학/부모와 상담

두번째 위반 - 이틀 교외 정학. 부모 상담.

세번째 위반 - 5 일 교외 정학. 교장실서 퇴학 청문회

### 제 3 범주 - 폭행 및 구타

사람에 폭력을 가하는 것은 범죄이다. 경찰에 연락하고 체포하도록 요구될 것이다. 폭력을 가한 사람을 고소할 것이다.

첫 위반 - 5 일 교외 정학. 부모와 상담. 고소. 경찰에 통보.

두번째 위반 - 10 일 교회 정학. 교장실서 퇴학 청문회. 고소. 경찰에 통보.

### 제 4 범주 - 싸움/서로간 폭행 및 구타

첫 위반 - 3 일 교외 정학. 부모와 상담. 중재가 가능하며 정학 후 중재를 추천함.

두번째 위반 - 5 일 교외 정학. 부모와 상담. 중재가 가능하며 정학 후 중재를 추천함.

세번째 위반 - 10 일 교외 정학. 교장실서 퇴학 청문회

### 제 5 범주 - 교실이나 식당에서 싸움/서로간 폭행 및 구타

언제든지 학교에서 신체적이건 말로만이건 싸움이 일어나면 특히 폭발적 상태를 초래할 수 있지만 많은 학생이 있는 경우에는 더구나 위협할 수 있다. 이러한 극심한 폭력 행동은 엄격한 징계를 요구한다. 예를 들면, 점심 시간의 식당, 방과 후 건물 밖에서나 학교 시작 때, 댄스 파티, 운동 시합, 또는 그 외의 학교 모임이나 관련된 행사때이다.

#### 신체적 싸움

첫 위반 - 5 일 교외 정학. 부모와 상담. 고소할 수 있음. 경찰에 통보.

두번째 위반 - 10 일 교외 정학. 부모와 상담. 교장실서 퇴학 청문회.

#### 말 싸움

첫 위반 - 2 일 교외 정학. 부모와 상담.

두번째 위반 - 10 일 교외 정학. 부모와 상담. 고소할 수 있음. 경찰에 통보.

### 인터넷에서 약자 괴롭힘

인터넷에서 약자를 괴롭히는 것은 캠브리지 공립 학교의 약자 괴롭히지 못하는 정책, 컴퓨터 사용 방침, 차별 금지 및 성적 희롱 금지 정책과 캠브리지 공립 학교의 권리와 책임 안내서에 의해 금지되어 있다. 학교 운영과 교육 과정에 실제적이고 물질적인 파괴를 초래한 인터넷을 통한 약자

괴롭힘을 범한 학생은 징계를 받는다. 또한 인터넷을 통한 약자 괴롭힘이 위협이나 다른 범죄 행위에 해당되면 경찰에 통보하고 부모에게 고소할 권리가 있음을 통보한다.

## 무기 금지 방침

무기를 소지하고 등교하거나 학교 구내에서 또는 학교 활동 중에 무기를 사용하거나, 사물함, 호주머니, 교내에서, 버스에서 또는 방과후 활동 중에 무기를 소지하는 행위 등은 무기 금지 방침에 위반된다.

타인을 위협하거나 타인에게 위해를 가할 목적으로 소지 및 사용하는 무기등 법적으로 위험한 무기는 위험한 무기로 간주된다. 그런 무기에는 다음이 포함된다:

- BB 탄 총 및 공기총을 포함한 모든 종류의 화기
- 양날을 가진 칼, 자동 스프링 장치가 있어 손잡이에서 칼날이 자동으로 튀어나오는 모든 종류의 자동 칼, 양날 단도 또는 단검
- 금속제 골절, 쌍절곤, 표창 또는 이와 유사한 던져서 부상을 입힐 목적으로 사용되는 별 모양의 물체
- 곤봉, 입으로 부는 화살총
- 금속 못, 칩 또는 징이 박힌 완장, 기타 물질로 만든 유사한 장치
- 신경 가스, 최루 가스, 기타 다른 사람을 무력화시키기 위해 사용되는 물질
- 폭발물 또는 기타 모든 종류의 화약
- 매사추세츠 일반법 제 269 장, 제 10 조에 명시된 모든 무기

매사추세츠 일반법 제 269 장, 제 10 조에는 무기로 정의되어 있지 않으나 학교 구내 또는 체육 행사 등 학교에서 후원하거나 학교와 관련된 행사에서 허용되지 않은 기타 금지 물품들이 있다. 이러한 금지된 물품을 사용할 경우는 정학을 받으며 퇴학을 받을 수도 있다. 이 금지된 물품에는 아래와 같은 것이 포함되어 있다.

- 열쇠 체인, 칼, 제도용 칼을 포함한 모든 종류의 칼
- 모든 크기의 칼날, 면도칼, 포장품 자르는 칼
- 쇠사슬, 채찍, 기타 학습과 관련 없는 금속 제품

기타 일반 제품이 위험하게 또는 위협적으로 사용되는 수도 있는데 이러한 물건을 위험하게 위협적으로 사용하는 행위는 정학 또는 퇴학 조치의 대상이 된다. 이러한 물건에는 다음이 포함된다.

- 연필, 가위, 바늘과 핀, 못, 목수 연장, 등등.

주: 학교 구내 또는 체육 행사 등 학교에서 주관하거나 학교와 관련된 행사에서 모든 종류의 장난감 무기 및 모형 무기가 허용되지 않는다. 이러한 물건들은 압수되며, 이 정책을 위반한 것으로 판단되면 교장 또는 교감이 정학 또는 퇴학을 조치할 수 있다.

벌칙 절차는 권리와 책임 안내서에 설명되어 있다. 그 절차를 간단히 요약하면 아래와 같다.

### **벌칙 절차 과정(정당한 법의 절차)**

#### **정학**

캠브리지 공립 학교 구역의 방침은 극단적인 징계 처리 없이 학생의 품행 문제를 해결하기 위하여 모든 노력을 다할 것이다. 그러나 학생의 행동이 학교 업무를 방해하거나 자신 또는 타인에게 해롭거나 또는 매사추세츠 주법에서 금지한 행위에 해당하는 경우, 정학 처분을 내릴 수 있다.

학생의 정학 결정은 교장이나 그 지명인에 의해 진행된다. 특수하거나 완화할 만한 상황은 정학 결정이 내리기 전에 충분히 고려될 것이다. 더 자세한 내용은 권리와 책임 안내서를 참조하십시오.

교장은 학생이 학교 건물, 학교 구내에서, 등하교 중에, 또는 승인된 모든 교내외 학교 활동 중에 발생한 학교 규정의 위반에 대해 1~10 일 간의 기간 동안 정학 처분을 내릴 수 있다. 사건의 심각성에 따라 다음과 같은 위반에 대해 1~10 일 간 정학 처분이 내릴 수 있다:

- 폭력, 무력, 강압, 위협, 협박, 또는 기타 유사한 행위;
- 학교 건물이나 비품에 방화하거나 훼손시킨 경우;
- 학교 비상 종을 화재 위험이 없는 것을 알고도 작동한 것;
- 무기를 소지했거나 하고 있는 것;
- 규제 약물 또는 술을 소지했거나 또는 그 영향하에 있는 경우;
- 중범죄에 고소되고 학생의 지속적인 등교가 학교의 일반적인 안전에 상당한 지장을 준다고 여겨지는 경우;
- 학교 기능 또는 기타 교육 상의 모임 또는 기능, 기타 학교 내에서의 법적인 모임을 물리적으로 막거나 이를 기도하는 행위;
- 학교 구내에서 타인의 개인 재산을 손상하거나 훔치는 행위, 또는 도난당한 물건을 소지하는 행위;
- 학교 재산을 손상하거나 이를 기도하는 행위, 또는 학교 재산을 훔치거나 이를 기도하는 행위;
- 다른 학생에게 신체적 상처를 고의적으로 입히거나 입히려는 행위;

- 정당하게 공식적인 위치에서 행하는 학교 직원의 명령에 따르지 않아서 다른 학생의 교육을 방해하는 행위;
- 위협, 괴롭힘, 강압 등을 통한 학교 관계자 또는 학생에 대한 방해, 또는 물리력 또는 폭력을 통한 학교 활동에 대한 방해
- 매사추세츠 주법에 의해 금지된 행위를 통해 학교 활동을 방해하는 행위
- 권리와 책임 안내서에 나열된 규율과 책임을 계속 위반하여 알면서 고의적으로 위반한다고 간주되는 행위;
- 신입생 괴롭힘을 금지하는 매사추세츠법 (일반법 269 장, 17-19 조)을 위반하는 행위;
- 교내에서나 교외의 학교 행사에서 누구든지 위협하고 폭행하고 협박하는 행위;
- 주 정부법 71 장, 37H 나 37H1/2 조를 위반하는 행위; 그리고
- 학교별 방침과 권리와 책임 안내서에 나열된 조항을 위반하는 모든 다른 행위.

정학 기간동안 학생은 학교 근처에 있으면 안 되며 학교 행사나 활동에 참가하거나 관람할 수 없다. 이것을 지키지 못하면 교장은 정학 기간을 연장할 수 있다.

## 퇴학

캠브리지 공립 학교 구역은 학생들이 모든 프로그램에 배우고 참가하는 안전한 환경을 유지하는데 노력하고 있다.

불행하게도, 학생의 행동이 다른 학생이나 직원의 건강과 안전에 위협이 되는 경우가 있기 때문에 학생을 퇴학할 필요가 생기게 된다.

매사추세츠 일반법 71 장 37H 조에 의해서, 교장은 위험한 무기를 소유하거나, 규제 약물을 소재하거나, 직원을 폭행한 학생을 퇴학이나 정학을 시킬 수 있다.

매사추세츠 일반법 71 장 37H 1/2 조에 의해서, 교장은 중범죄에 고소된 학생을 무기한 정학시킬 수 있으며, 중범죄에 유죄를 받은 학생의 계속적인 등교가 학교의 일반적인 안전에 상당한 지장을 준다고 여겨지는 경우에는 퇴학을 시킬 수 있다.

퇴학 결정 재고 신청 과정: 청문회를 거친 후에, 매사추세츠 일반법 71 장 37H 조 위반으로 교장이 학생을 퇴학시키기로 결정한 경우에 학생은 청문회로부터 10 일 이내에 교육감에게 재심을 요구할 수 있다. 재심에서 고려되는 사항은 이 조항의 위반에 관한 꼭 사실적인 결정에만 제한되지 않는다. 청문회를 거친 후에, 매사추세츠 일반법 71 장 37H 1/2 조 위반으로 교장이 학생을 퇴학시키기로 결정한 경우에 학생은 청문회로부터 5 일 이내에 교육감이나 그 지정인에게 재심을 요구할 수 있다. 교육감이나 그 지정인은 서면으로 그 재심 요청의 결정을 부모에게 통보한다. 자세한 내용은 권리와 책임 안내서를 참조하십시오.

## 학생의 부당 처우 신청 과정

학생, 부모나 보호자가 권리와 책임 안내서에 나열된 학생의 권리가 학교 직원에 위배되었다고 믿을 경우에 모든 진실한 시도에도 비록하고 그 문제가 해결되지 않으면, 학생이나 부모나 보호자는 교육감에게 서면으로 부당 사항을 제출할 수 있다. 서면에는 부당 사항, 위반된 권리의 내용, 간단한 사실들의 열거하며 그리고 어떤 개선을 바라는 가를 포함한다. 교육감이 서면 사항을 받은 후에 학교 기간 7일 동안에 부당 대우를 받은 측이 만족하도록 그 사항을 해결할 수가 없는 경우에는 교육감은 양측에 서면으로 통보해야 한다.

그 통보에는 다음 사항이 포함되어야 한다:

- 양측이 청문회 준비로 학교 기간 5일이 더 필요하다고 여겨지는 경우를 제외하고 부당 처우 심사 요청을 받은 후 10일 이내에 회의를 할 시간과 장소; 서면으로 신청된 부당 처우 사항이 공식화된 내용 설명문;
- 증인의 이름을 포함한 모든 사실적 내용들;
- 요구하는 개선의 내용;
- 모든 측의 권리, 모든 측이 변호사나 대변할 다른 사람이 회의에 참석하고 증인과 증거를 제시하고 상대방 증인에게 질문할 수 있는 권리의 내용

회의는 다음의 규칙을 따라야 한다:

- 교육감이나 그 지명인 앞에서 진행되며,
- 비공개적, 비공식적으로 진행되며,
- 모든 측이 변호사나 그 측이 선택한 사람으로 대변될 권리가 있으며,
- 모든 측은 학교 기록과 부당 처우에 관련된 다른 서류를 참조할 수 있으며,
- 모든 측이 증인들을 대질할 수 있고 증인과 증거물을 제시할 권리가 있다.

교육감이나 그 지명인이 학생의 권리가 위배되었다고 결정을 내리면 그에 해당되는 적절한 해소책을 결정할 수 있다.

## 방과후 활동의 참가

캠브리지 공립 학교 행정부와 안전 및 보안부는 관람자나 참가자의 안전과 보안에 위협을 줄 수 있다고 생각되는 사람을 방과후 활동에 참석 못하도록 할 수 있다.

아래의 조건에 해당되는 학생들은 체육, 연극, 음악, 댄스, 졸업 파티, 수학 여행과 관중이 있는 다른 방과후 행사에서 제외시켜진다:

- 정학 중에 있는 학생
- 퇴학 당한 전에 학생
- 징계로 다른 대체 프로그램에 있는 학생

위의 범주에 속하는 학생중 그동안 태도의 변화로 참석을 허용될 수 있다고 느끼는 학생은 교장, 교감이나 학생 처장에게 요청할 수 있다. 이 학생이 방과후 활동에 참석하는 허가를 받으려면 안전부의 부장과 교장, 교감이나 학생 처장간에 서로 동의가 있어야 한다.

캠브리지 공립 학교는 어떠한 체육, 연극, 음악, 댄스, 졸업 파티, 수학 여행과 관중이 있는 다른 방과후 행사에 다음과 같은 공동체 구성원을 언제든지 참석 거부를 할 권한이 있다:

- 학교에서 심각한 사건에 관련되거나,
- 폭력의 기록이 있거나,
- 직원에게 소란을 피우거나 존경하지 않는 사람

## 아동 학대

매사추세츠 일반법 119 장 51A 조에 의하면 전문적인 의견으로 비춰보아 18 세 이하의 어린이가 성적 학대를 포함한 학대나 영양 실조를 포함한 무관심으로 인한 심각한 신체적이나 정신적 장애를 겪고 있다고 믿을만한 정당한 이유가 있을 경우에는 전화로 이 학대나 무관심을 주 정부 사회 사업부에 즉각 연락해야 한다. 사회 사업부 (DSS)에 아동 학대나 무관심 경우를 보고해야 하는 직업인들은: 의사, 의학 인턴, 간호원, 교사, 교육 행정원, 학교 상담자, 가족 상담자, 형 집행 유예 관찰 경관, 학교 결석 단속 경관, 사회 사업부 직원, 심리학 의사와 경찰이다. 이 보고는 관련된 지역의 사무실이나 24 시간 핫라인인 1-800-792-5200 으로 해야한다. 처음의 구두로의 보고 후에 48 시간 이내에 이들 직업인들은 매사추세츠 법에 의해 DSS 표준 양식으로 DSS 에 서면으로 보고를 해야한다. 새로운 학대 사건이나 재발일 경우에 각각 새 보고 양식을 사용해야 한다.

아동 학대와 무관심은 공립 학교 직원을 포함하여 아동의 건강과 복리에 책임이 있는 사람 (혹은 사람들)이 학대와 무관심으로 아동의 신체적이나 정신적 건강이나 복리를 해치거나 해칠 충분한 위험이 있는 경우이며 반드시 보고해야 한다. 무단 결석은 그 자체로는 보고할 사항이 아니다.

학대에 포함되는 것은:

- 사고에 의한 것이 아닌 신체적, 정신적 또는 정서적 상처, 예를 들면 매질, 자해적 칼 상처, 화상, 뼈 부러짐, 여러 군데 타박상등이다;
- 탄생 때의 중독성 약물에 대한 신체적 의존성;
- 강제로나 폭행이나 구타의 위협에 의하거나 본인의 의도에 반대되는 타인에 대한 성적 행위. 이것은 일시적이나 영구적인 정신적이나 신체적 능력의 장애 때문이거나

미성년자이기 때문에 본인이 동의를 할 수 없는 타인에 대한 성적 행위도 포함한다. 음란한 추행과 폭력, 강간, 폭력에 의한 강간, 강간과 학대, 강간하려는 의도의 폭력과 비자연적이며 음란한 행위와 같은 범죄가 성적 폭력에 속한다.

- 음란한 추행과 폭력에는 해당되는 것에 부당하며 원하지 않는데 개인의 성적 부분을 만지는 것이 포함되지만, 그것에만 한정되지는 않는다. 법적으로 14 미만의 아동은 이러한 종류의 성적 행위에 동의를 할 수 없다.
- 무관심은 아동의 보호에 책임이 있는 사람이나 사람들이 경제적으로 가능함에도 불구하고 아동에게 다음을 제공하지 않을 때이다:
  - 적절한 음식, 의복, 잠옷, 교육이나 의료 치료와
  - 적당한 감독과 보호

### 서비스가 필요한 아동 (CHINS)

매사츄세츠 일반법에 의해서 6-16 세 아동은 학교에 다녀야 한다. 학교를 다니지 않거나, 무단 결석을 하거나 학교 규칙을 어기고 습관적으로 학교에 문제를 일으키면 CHINS 에 해당하는 경우로 법정에 신청할 수 있다.

### 출석

꾸준하게 출석할 때 학생이 더 잘 배우고 더 성취할 수 있다. 규칙적이고 지각하지 않는 것이 배우는 환경을 방해하지 않음으로써 학생 전체의 일반적인 복지에 공헌을 한다. 매일 출석하고 지각하지 않는 것이 학생의 장래 학교와 직장에서의 성공에 필수적이다. 학교에서 최소한으로 기대하는 것은 학교와 매일 학교 학습에 적어도 95% 참석하는 것입니다. 아시고 계신 바와 같이 매사츄세츠 일반법에 의해서

#### 6-16 세의 모든 아동은 학교를 의무적으로 다녀야한다.

성공적인 학교 출석과 학습에의 성공의 틀이 유치원과 1 학년에서 시작되는 것을 이해하는 것이 중요하다. 어려서의 결석하는 습관이 아동의 학교 생활 내내 지속되며 학교에서 성공하지 못하거나 자퇴하게 되는 위험을 갖게 한다. 당신의 아동이 매일 학교에 출석하고 지각하지 않도록 확실하게 하는 당신의 도움과 협조를 부탁한다. 부모와 보호자는 결석, 지각, 또는 조퇴 시에 서면으로 설명서를 제출해야 한다. 담임 선생이 학기동안 설명서를 보관한다. 교장실에서는 통계를 보관하고 자주 일어나는 결석이나 지각 주에 질병에 의한 장기적이거나 불규칙적인 결석인가를 확인한다. 교장이나 학교 간호원은 그러한 결석이 근거가 있는 가를 확인하는 의사의 의견서를 요구할 수 있다.

### 무단 결석과 습관적 결석

법원과 학교의 이러한 결석에 대한 초점은 나이에 상관없이 일찍 중재하는 것이다. 매사추세츠 일반법에 정의된 바로는 무단 결석과 습관적 결석이 학생이 “계속하여 의도적으로 출석하지 않거나 계속하여 학교의 합법적이고 적절한 규칙을 어기는 것이다.” 일반법 76 장 2 조에 부모/보호자가 아동을 학교에 다니도록 할 의무가 있으며 7 일이나 반나절의 14 일 이상을 6 개월 동안에 결석하게 되면, 부모/보호자가 교육감에 의해 고소되고 벌금형을 받을 수 있다.

## 무단 결석

6-16 세 아동이 6 개월 기간 내에 7 일 이상 이유없이 결석하는 경우에 학교는 무단 결석으로 처리할 수 있다. 무단 결석 아동이 학교에 등교할 때는 부모로부터 결석의 사유서를 갖고 오던가 부모가 학교에 전화를 걸어서 결석 사유를 설명해야 한다. 결석 사유가 의심스럽거나 결석이 어떤 패턴이 되면 학교에서 병원에서의 사유서를 요구하고 가정 방문을 하는 등 결석 사유를 확인하는 조치를 취할 수 있다.

## 무단 결석과 습관적 결석자 조치 절차

학교의 중재 노력에도 불구하고 무단 결석이나 습관적 결석을 고쳐지지 않으면 학교 당국은 CHINS 와 무단 결석이나 CHINS 와 습관적 결석의 해결을 법원에 의뢰할 수 있다.

CHINS 법은 법원이 판결을 내리거나 기각하기 전에 1 년의 기간을 가질 수 있게 한다. 학교는 CHINS 를 다시 적용할 권리를 갖고 있다. 이것은 무단 결석과 습관적 결석에 관한 CHINS 에만 적용이 된다. 가출자와 고집센 아동이나 비행 아동에 대한 CHINS 는 다른 범주에 속한다. 이 법에 의해 청소년 법원은 관련된 학교의 서류를 모두 참조할 수 있다.

## 감독과 보호 조치

아동을 학교에 보내지 않는 것이 좀 더 심각한 학대나 의무 태만과 연관되면, 주 정부 일반법 119 장 24 조에 의해 감독과 보호 조치가 취해질 수 있다. 법원이 보기에 “아동이 심각한 학대나 의무 태만이나 당장 위험스러운 상태에 있다고 믿을만한 충분한 사유가 있으면,” 법원은 아동의 보호를 즉각 부모에게서 양도하도록 명령할 수 있다.

## 학생 수색과 심문

1999 년 9 월 7 일에 학교 위원회는 방과후 활동을 포함하여 학교 경비부에서 다음의 학생 수색과 심문을 긴급 상황시에 실시할 수 있는 정책을 받아들였다.

**K-8 학년:** 교장, 교감, 또는 교장이 지정한 자는 학교 경비나 학교에 상주하지 않는 다른 요원에 의한 수색 및 심문을 인가해야 한다.

**전체 학년(K-12):** 교장, 교감, 건물 책임자 또는 교장이 지명한 자는, 가능한 경우, 학교 또는 건물 어떤 경비 직원이 파견될 지 요구할 수 있다.

**K-8 학년:** 교장, 교감, 또는 교장이 지명한 자는 학교 경비나 학교에 상주하지 않는 다른 요원에 의한 수색 및 심문에 배석해야 한다.

**K-8 학년:** 학교 경비에 의한 심문에 대해 가능한 학생과 동일한 성별의 사람이 배석해야 한다. 학교 경비에 의한 학생에 대한 수색은 학생과 동일한 성별의 사람에 의해 수행되어야 한다.

**K-8 학년:** 교장, 교감, 또는 교장이 지명한 자는 학교 경비에 의한 학생에 대한 수색 전에 학부모/보호자에게 사전 통지해야 합니다. 사전 통지가 이루어지지 않은 경우, 그로부터 가능한 빠른 시일 내에 학부모/보호자에게 통지해야 하며, 서신을 당일 발송해야 한다. 참조: 비상시 연락처란 부모나 보호자가 지정하여 수색과 심문을 포함한 벌칙 문제에 대신할 수 있는 사람을 얘기한다. 매년 학기 초에 부모나 보호자는 수색과 심문을 포함한 벌칙 문제에 대신할 수 있는 비상시 연락처를 지정하도록 하며, 지정된 사람은 부모나 보호자를 대신하여 수색과 심문을 포함한 벌칙 문제에 부모와 보호자로부터 부여받은 만큼의 권한을 행사한다.

**K-8 학년:** 교장, 교감, 또는 교장이 지명한 자는 학교 경비에 의한 학생에 대한 수색 전에 학부모/보호자에게 사전 통지해야 합니다. 사전 통지가 이루어지지 않은 경우, 그로부터 가능한 빠른 시일 내에 학부모/보호자에게 통지해야 하며, 서신을 당일 발송해야 한다.

**K-12 학년:** 교장, 교감, 건물 책임자 또는 교장이 지명한 자는 학교 경비원에 의해 수색이나 심문을 받기 전에 학생에게 학생의 권리를 얘기해줘야 한다.

어느 학생이든 학교 경비원에게 수색을 받은 경우를 되도록이면 빨리 교육감이나 그 지정자에게 연락되어야 한다. 더욱이, 학교 위원회는 현재 보고되고 있는 것 이외에 경비원에게 수색받은 것과 관련된 요약 기록을 매달 보고받아야 한다.

교육감은 학교 직원에게 적절한 훈련을 시켜야 한다.

학교 경비는 교육감의 사전 동의없이 독립적으로 수사를 할 수 없다.

참조: 독립적 수사란 학생, 교사나 직원의 안전에 심각한 위협을 주는 사건이 진행되고 있고 단순한 일개의 사건이 아닌 경우의 수사를 의미한다. 수사는 하나나 그 이상의 학교나 구역의 CRLS 에 관련된 것이어야 한다.

## 연락되지 않거나 실종된 아동

연락되지 않고 실종된 아동의 경우에는 여러가지 경우가 있을 수 있다. 몇가지의 예는 다음과 같다.

- 학생이 교실로 돌아오지 않고 건물이나 학교 구내에서 찾지 못할 때,
- 교실에서 교사가 부모나 그 지정자와 조퇴하지 않은 학생이 어디로 갔는지 확인되지 않는 경우,
- 교실에서 교사가 학생이 버스에 탑승했는지 확인하지 못할 경우,

- 부모나 보호자가 예상 시간에 학생이 집에 돌아 오지 않았다고 학교에 연락한 경우.

학교 버스를 탄 학생을 확인하려면 교통 사무실에 연락하십시오.

교육감과 안전과 경비 사무소에 통보하십시오.

부모나 보호자에게 연락하십시오.

긴급 상황인 경우에는 경찰에 직접 연락하십시오. 그렇지 않으면, 안전과 경비 사무실에서 당신과 상의한 후 경찰에 연락하여 상황을 보고할 것이다.

## 절차

처음 보고를 한 부모/사람을 면담한다.

아동이 정말로 소재 확인되지 않거나 실종된 것을 확인한다.

실종 상황을 확인한다.

실종 학생이 언제, 어디서, 누구와 마지막으로 있었던 가를 확인한다.

학생의 공책을 살펴보고, 발견되는 모든 관련된 정보와 긴급 연락 번호를 보관하고 학생의 양육권 상황을 확인한다 (가능하면 사진도).

입고 있는 옷, 신장, 몸무게, 피부색, 독특한 면등의 학생의 완전한 묘사 내용이 필요하다.

친구/친지의 내역을 준비한다.

얻은 모든 정보에 의해서 사건의 진상을 점검한다: 가족 외의 납치, 가족의 납치, 도주, 길 잃음, 부상, 또는 다른 실종. 교장이나 그 지명자는 아동을 찾을 때까지 대기하고 위의 열거된 절차를 따르며, 열거된 모든 정보를 유지하며 아동을 찾을 때까지 대기한다.

## 교통편

모든 학교는 초등학교 학생을 적절한 버스에 통학시키는 학교 자체의 교통 시스템을 갖춰야 한다.

교통 사무실에 617-349-6862 로 통학중 실종된 학생에 대한 연락한다.

부모나 그 지명인과 같이 세번 이상을 지정된 정류소에 나오지 않은 학생은 버스 통학의 특권을 잃게 된다.

## 권리와 특권

메사추세츠 법에 의해서 “어느 사람도 어느 마을의 공립 학교에 입학하는 것이나 그런 공립 학교에 다닐 수 있는 것과 특권과 수업 받을 수 있는 권리를 인종, 피부색, 성별, 종교, 출신 국가나 성적 성향에 의해 제외되거나 차별될 수 없다.”

켄브리지 공립 학교는 모든 학생들이 배우는 환경을 제공하며 교육과 관련된 활동에 참여하는 데 최선을 다 하고 있다. 체형은 어떠한 형태라도 절대 금지되어 있다. 더군다나, 다른 사람의 긍지를 모욕하거나 배우는 자유를 방해하는 행동은 용납되지 않으며, 적대적인 분위기를 조성하는 것도 용납되지 않으며 징계의 대상이 된다. 또한, 어떠한 협박, 위협, 희롱, 무시, 모욕이나 다른

복수하는 행동은 용납되지 않으며 징계 처분된다. 학교 직원은 학생이나 부모가 그런 사건을 학교 당국에 보고하는 것을 방해하거나 말리지 않는다. 그러한 방해가 있으면 즉시 교육감에게 보고해야 한다.

아래에 캠브리지 공립 학교의 여러 차별 금지 방침이 간단히 요약되어 있다.

### 합리적 수용 방침과 절차

캠브리지 공립 학교는 학생의 신체적이나 정신적인 장애를 합리적으로 수용하려는 방침이다. 학생의 504 조 수용안을 요구하려면 직접 학생 학교의 504 책임자에게 연락할 수 있다. 학교 구역의 504 책임자는 Dr. Kahris McLaughlin, Affirmative Action Officer, Cambridge Public Schools, 159 Thorndike Stree, Cambridge, MA 02141, 617-349-6546 이다.

### 1973 년 재활법 504 조에 의한 권리

이 권리들은 부모/보호자와 18 세의 성년이 된 학생에게 적용되며 그 내용은 아래와 같다:

1. 학교 구역에서 학생의 장애나 장애 가능성을 이유로 학교 구역이 장애가 있음을 인정하거나, 평가하거나, 평가를 거부하거나, 새 반편성을 하거나, 새 반편성을 거부하거나, 반편성에 상당한 재조정을 하거나 하면 부모/보호자나 성년이 된 학생은 권리 행사 절차의 사본을 받을 권리가 있다.
2. 학교 구역이 학생에게 수업이나 생활에 상당한 지장을 주는 정신적인 혹은 신체적 장애가 있다는 믿을 이유가 있을 때에는 부모/보호자나 성년이 된 학생은 학생의 평가를 요구할 권리가 있다.
3. 학생은 적절한 공립 교육을 무료로 받을 권리가 있다. 부모/보호자는 장애가 없는 학생의 부모/보호자에게 드는 비용과 똑 같은 비용만에 책임을 지면 된다.
4. 최대한 가능한 한도 내에서 학생은 장애가 없는 학생과 같이 교육 받을 권리가 있다.
5. 부모/보호자나 14 세나 그 이상의 나이거나 9 학년에 들어선 학생은 학교가 학생에 관해 유지하고 있는 모든 관련된 기록들을 검토할 권리가 있다.
6. 부모/보호자나 성년이 된 학생은 재활법 504 조에 의한 학생의 장애 확인, 평가나 반 편성에 대한 캠브리지 학교의 결정에 이의를 제기하는 비편파적인 청문회를 요구할 권리가 있다.
7. 부모/보호자나 성년이 된 학생이 504 조 팀의 결정에 이의를 제기하는 비편파적인 청문회를 요청할 때는 청문회 요청을 특수 교육 향소 처리부, Bureau of Special Education Appeals (BSEA), 75 Pleasant Street, Malden, MA 02148-4906 에 제출하거나 팩스로 BSEA 에 781-338-3398 로 보내면 된다. 이 서면의 청문회 요청은 교육감, the Superintendent of Schools, Cambridge Public Schools, 159 Thorndike Street, Cambridge, MA 02141 에게도 사본을 보내야 한다. 만일 부모/보호자나 성년이 된 학생이 청문회 결과에도 이의가 있으면 연방 정부 구역 법원에 그 결과를 재검토하도록 고소를 할 권리가 있다.

8. 부모/보호자나 성년이 된 학생이 학생의 장애 확인, 평가나 반 편성과는 직접 관련이 없으나 학생의 교육에 관한 다른 문제가 있으면, 부모/보호자나 성년이 된 학생은 캠브리지 공립 학교의 차별 금지 책임자이기도 한 504 조 책임자에게 부당 취급이나 문제점을 제시할 권리가 있다. 이 책임자는 159 Thorndike Street, Cambridge, MA 의 1 층에 사무실이 있다. 차별 금지 사무실의 전화 번호는 617-349-6456 이다.
9. 부모/보호자나 성년이 된 학생은 연방 정부 차별 금지 사무실에도 문제를 제기할 권리가 있는데 그 사무실은 Office of Civil Rights, the United States Department of Education, 33 Arch Street, 9<sup>th</sup> Floor, Boston, MA 02110 이며 전화 번호는 617-289-0111, 팩스는 617-289-0150 이다.

### 특수 교육

연방 정부와 주 정부의 법은 모든 학생이 장애에 상관없이 무료로 적절한 교육을 받을 권리를 보장하고 있다. 당신의 아동이 특수 교육이 필요하다고 믿으면 그러한 서비스를 받을 자격이 있는가를 평가받을 권리가 있다.

### 취업 차별 금지 방침

캠브리지 공립 학교는 교육과 채용 기회에 대해 모든 면에서 동등한 기회를 주는 원칙을 철저히 지킨다. 또한 인종, 피부색, 출신국, 성별, 성적 성향, 종교, 장애, 나이, 결혼이나 군출신 여부에 의한 차별을 금지한다. 이 방침을 적용하는 데 대한 의뢰는 차별 금지 책임자, the Affirmative Action Officer, 159 Thorndike Street, Cambridge, MA 02141, 617-349-6456 에 연락하면 된다.

### 무주택자 교육 연락처

캠브리지 공립 학교는 무주택 아동과 보호자없는 아동의 공립 교육이 캠브리지의 다른 학생들과 동등하게 적용되도록 노력한다. 무주택 아동과 보호자없는 아동의 교육과 관련된 문제에 도움이 필요한 경우는 캠브리지 공립 학교의 집없는 학생 교육 연락처로 있는 가족 자원 센터 책임자에게 연락하면 된다. 가족 자원 센터는 459 Broadway, Cambridge, MA 에 있으며 전화 번호는 617-349-6551 이다.

### 집회의 자유

초등 학교 학생들은 학교 구내에서 자유롭게 평화롭게 모일 수 있고 자신들의 생각이나 의견을 표현할 수 있는 권리가 있다. 특히 중학교의 학생들은 교장이나 교감으로부터 집회나 모임을 사전에 허가를 받아야 한다. 학생들은 또한 학교에 외부 강사를 초청하고 강연을 들을 권리가 있다. 학교 당국은 강연의 시간과 장소를 조절할 수 있으며 다른 행사와 겹치지 않고 학교의 적절한 보안을 위해 사전에 통고할 것을 요구할 수 있다. 학생들은 교장이나 교감에게 외부 강사의 이름을 제출해야 한다. 학교 당국은 외부 강사가 학교 활동에 상당한 문제를 일으킬 사실적인 근거가 없는 이상 외부 강사의 초청을 허락한다. 학생 조직 회의와 학교 활동 모임이 그러한 강연을 계획하기에 적당한 곳이다.

### 표현의 자유

학생은 학교 환경에서 법원이 정의한 헌법적 자유를 누릴 수 있다. 학생은 말, 글, 복장 및 단추, 배지, 엠블럼, 완장 등 상징의 표시, 또는 기타 매체 또는 표현 형식 등을 통해 자신의 의사를 표현할 권리가 있다. 교장 이나 교감은 특정한 형식의 표현이 학교 활동에 즉각적이고 실질적인 방해로 야기할 수 있거나 야기하고 있다고 믿게 하는 충분한 사실 근거가 있는 경우 표현을 규제할 수 있다. 그러한 규제 대상에 인종 차별, 외설, 명예 훼손이나 비방, 학교 규정을 위반하도록 유도하는 것등을 모두 포함한다.

## 신체의 자유

학생은 학교 건물 및 학교 구내에서 또는 등하교 중에, 그리고 승인된 모든 학교 활동 중에 안전을 보호받을 권리가 있습니다. 학생, 교사 또는 학교 직원은 다른 학생, 교사나 직원을 부상 시키거나 부상시키려는 물리력을 절대로 사용할 수 없다. 단, 교사나 학교 직원이 합당하고 필요하다고 인정되는 경우에는 물리력을 사용할 수 있다. 물리력이 허용되는 세가지의 경우는:

- 무기 또는 기타 위험한 물건의 압수
- 자기 방어
- 다른 사람 또는 재산의 보호

물리력이 불가피하게 사용될 때는 상식과 경험에 의존한다. 학생의 징계나 처벌을 목적으로 하는 물리력은 전혀 허용되지 않는다.

## 차별 금지 방침과 성 희롱 금지

캠브리지 공립 학교는 인종, 피부색, 출신국, 성별, 성적 성향, 종교, 장애나 나이를 포함안 어떠한 편견과 편협이 용납되지 않으며 다른 사람의 권위를 모욕하거나 수업하거나 공부하는 자유를 방해하는 어떠한 형태로든지의 협박, 위협, 강요나 희롱이 용납되지 않는 교육 환경과 수업 장소를 유지하도록 노력한다.

캠브리지 공립 학교는 어느 동교 학생, 교사, 책임자, 동료 직원, 판매자나 제 삼자를 포함한 누구로부터든지 학생이나 직원이 성적이든 아니든 희롱이나 차별을 받는 것을 엄격히 금지하는데, 이는 캠브리지 공립 학교의 취지와 교육과 채용의 차별 금지 방침에 어긋나기 때문이다.

차별과 희롱이란 성별, 인종, 피부색, 조상, 출신국, 종교, 장애, 결혼 여부나 성적 성향과 같이 법적으로 보호받는 면에 관하여 언어적으로나 신체적으로들 본인이 원하지 않은 행동을 범하는 것이다. 캠브리지 공립 학교는 채용이나 교육 환경에 영향을 주거나, 개인의 학업이나 직업에 불합리하게 방해하거나, 위협되고 적대적이며 공격적인 직장이나 학교 환경을 유도하는 어떠한 희롱이나 차별 행동을 허용하지 않는다. 학교나 직장에서 일어나는 직원이나 학생에 대한 차별이나 희롱은 법에 의해 금지되어 있으면 캠브리지 공립 학교에 의해서도 용납되지 않는다. 이 방침에서 “직장”이나 “학교”라고 칭하는 것에는 학교 주최의 사교적 행사, 수학 여행, 체육 경기, 직장에 관련된 여행이나 학교나 책임에 관련된 비슷한 행사들이 포함되어 있다. 더군다나,

차별이나 희롱이나 보복을 고소한 사람에 대한 보복이나; 차별이나 희롱이나 보복 고소를 확인하는데 참여한 사람에 대한 보복은 마찬가지로 법에 위반되며 용납되지 않는다.

캠브리지 공립 학교는 차별이나 희롱의 문제를 심각하게 다루며 그런 고소가 있으면 신속히 대처한다. 부당한 행위가 일어났다고 판단되는 경우에 캠브리지 공립 학교는 그 행위가 없어지도록 하고 해고나 징계를 포함한 적절한 제재 조치와 같은 교정 방안을 실행한다.

차별 행위에 대한 고소는 비공식적으로 학생의 교사, 교장이나 학생 처장, 고용 차별 금지 처리 직원이나 학습과 수업 담당 부교육감에게 제시될 수 있다. 고용 차별 금지 처리 직원과 학습과 수업 담당 부교육감은 같은 주소인 159 Thorndike Street, Cambridge, MA 에 있으며 고용 차별 금지 처리 직원의 전화 번호는 617-349-6456 학습과 수업 담당 부교육감은 617-349-6418 이다. 고용 차별 금지 처리 직원과 학습은 차별에 대한 공식적인 고소도 처리한다.

## 타이틀 IX (남녀 동등 체육 정책) 조정관

이 학교 구역의 타이틀 IV 조정관은 Dr. Kahris McLaughlin, Affirmative Action Officer, Cambridge Public Schools, 159 Thorndike Street, Cambridge, MA 2141, 617-349-6546 이다.

## 종교의 자유

매사추세츠 일반법 151 장 2B 조는 다음과 같다:

종교적이거나 종교적인 교육이나 직업훈련 학교가 아닌 교육이나 직업 훈련 학교의 모든 학생들은 종교적인 이유로 특정한 날 수업을 못듣거나 시험, 공부나 작업하는 것을 못할 경우에는 그런 시험, 공부, 작업하는 것에서 면제되며 특정한 날 결석으로 하지 못한 그런 시험, 공부나 작업을 보충할 기회가 주어져야 한다. 그러나 그런 보충 시험이나 작업이 그 학교에 부당한 부담을 주지 않는 한에서이다. 그런 학생에게 이러한 기회를 주는데 학교에서는 어떠한 비용 부담도 시킬 수 없다. 이 조항에 해당되는 행위를 한다고 어느 학생에게도 불이익이나 차별적인 처우를 할 수 없다.

종교적 축일을 지키기 위해 결석한 학생은 이유있는 결석으로 처리된다. 두번째로, 교사들은 중요한 시험, 중요한 활동이나 큰 논문이나 보고서를 그런 날로 일정을 잡으면 안된다. 마지막으로, 교사들은 학교에 돌아온 후에 그런 날에 주어진 숙제를 보충할 적절한 시간을 주어야한다.

## 국기에 대한 충성 맹세의 지침

매사추세츠 일반법 71 장 69 조는 다음과 같다:

모든 공립 학교의 모든 학년에서 매일 첫 수업을 시작할 때 각 교사가 이끄는 데 따라 “국기에 대한 충성 맹세”를 함께 외운다.

모든 학생이 꼭 충성 맹세에 참가하도록 강요되지는 않는다. 맹세에 참가하지 않는 학생은 참가하고자 하는 다른 학생들의 권리를 존중하고 간섭이나 방해를 놓지 않는 것이 기대된다.

## 학교 방문객

안전과 경비를 유지하기 위해서 모든 방문객은 학교 건물의 다른 곳으로 가기 전에 학교 본관에 보고해야 한다. 만일 방문객이 부당하게 행동하거나 부적절한 시간에 방문할 것을 고집하여 학생, 교사나 다른 직원의 일을 방해하거나 간섭하는 경우에는 교장이 그 사람의 방문에 제한을 둘 수 있는데 방문 전에 예약을 하게하거나 건물에 있는 동안 직원이 동행하게 하거나 건물에 들어 오지 못하게 하거나 등이나 그 외의 조치를 처할 수 있다. 방문객에 대한 학교 방침에 질문이 있으면 당신 아동의 학교 교장에 연락하시오.

## 학생 사물함

많은 초등 학교에는 특히 새 학교에는 중학생을 위한 사물함들이 있다. 사물함 사용은 특권이며 사물함을 사용하는 학생은 다음의 조건을 지켜야한다:

사물함을 잠그며 사물함 내의 내용물의 사적 비밀을 유지하도록 노력한다.

책임있는 사람이 허가하지 않는 이상 학생은 사물함을 남과 같이 사용하면 안된다.

낙서를 하거나 사물함을 깨끗하고 정돈되지 않게 하는 것은 용납되지 않는다.

사물함은 학생의 옷과 책, 공책, 프로젝트, 문방구, 점심등과 같은 수업 자료를 위한 것이다.

학생들은 사용 시간등과 같은 학교의 사물함 규정을 따라야 한다.

학생은 하루 일과 후에 필요로 하는 것을 사물함에서 꺼내야 한다. 만일 방과 후에 중요한 것을 사물함에서 꺼낼 일이 있으면 학교 직원의 허가가 필요하다.

사물함은 교육구의 재산이므로 학교가 사물함에 금지 품목, 무기, 또는 금지 품목을 판매하고 있는 증거, 또는 학교나 그 직원이나 학생에게 신체적 위협을 줄 수 있는 위험물이 있다고 믿을 만한 충분한 이유가 있는 경우에 사물함을 수색할 권한을 갖고 있다. 학교는 사물함을 통보한 후나 불시로 조사할 수 있다. 권리와 책임 안내서의 4.0 항에 사물함 방침의 더 자세한 내용이 있다.

학교 기간동안 교육구는 잃은 물건에 대한 책임이 없다. 교육구는 또한 학교 방학 후에 사물함에 남겨진 물건의 손실에 대한 책임이 없다. 이 법칙과 규정은 학교별 절차와 함께 학생의 책상에 남겨진 물건에도 적용된다.

## 일반 방침

### 전산망 사용 방침 (AUP)

캠브리지 공립 학교 전산망에 접속하고 인터넷에 접속할 때 사용되는 모든 기술들이 책임있고 합법적이며 윤리적으로 사용되는 것이 캠브리지 공립 학교의 방침이다.

캠브리지 공립 학교 전산망은 교육에 제한된 목적으로 설치되었으며 공공 상용이나 공공 토론을 위해 설치되지 않았다. 따라서, 캠브리지 공립 학교는 시스템을 사용하는데 제한을 둘 수 있으며 사용자들이 시스템 규칙을 따르도록 요구할 수 있다. 인터넷에 많은 가치있는 자료들이 있는 반면에 학생들에게 부적합하고 교육적 가치가 없는 사이트도 많이 있다. 인터넷을 사용하는 모든

사람들은 전산망 사용에 책임이 있어야하고 교육적 목적으로만 사용되며 캠브리지 공립 학교의 교육 활동에 맞게 사용되어야 하며 캠브리지 공립 학교 직원의 감독하에 사용되어야 한다. 캠브리지 공립 학교의 전산화된 정보 자료를 사용하는 학생이나 성인 사용자들은 이 컴퓨터 사용 방침에 따라야 한다.

캠브리지 공립 학교 전산화된 정보 자료를 불법적이나 상업용으로 사용하는 것을 금지한다.

캠브리지 공립 학교는 교육적으로 부적합한 사이트에 접속되는 것을 방지하는 여과 시스템을 사용한다. 그러나 어떤 해결책이라도 완벽할 수는 없으며 캠브리지 공립 학교가 학생들이 부적합한 사이트에 접속되지 못하는 것을 보장할 수는 없는 것이 양해되어야 한다. 어떠한 부적합한 사이트도 교사에게 보고하고 주어진 교육적 주제로 돌아 오는 것은 학생의 책임이다.

학업의 일환으로 인터넷을 사용하는 교사와 행정자 및 다른 학교 직원은 캠브리지 공립 학교의 정보 시스템 관리부 (MIS)에 특정 사이트에 접속 금지와 접속 허가를 요구할 수 있다. 그러한 결정은 적절한 학교 직원과 상의하여 CPS 여과 시스템을 운영하는 사람들에 의해 내려진다.

인터넷 접속과 전자 메일을 포함한 캠브리지 공립 학교 전산망의 사용은 특권이며 권리가 아니다. 모든 캠브리지 공립 학교 고용인, 학생과 부모/보호자는 캠브리지 공립 학교의 컴퓨터 사용 방침을 어기면 인터넷, 전산망과 전자 메일의 사용 특권을 박탈당하며 징계를 받고 주 정부와 연방 정부 법에 의해 처벌될 수 있는 것을 양해해야 한다.

캠브리지 공립 학교는 직접적이건 간접적이건 제공하는 서비스에 대해 어떠한 보장도 하지 않는다. 무슨 이유에 의해서건 자료를 잃거나, 서비스가 중단되거나 지연되거나 단절되거나 잘못 전달되는 것에만 국한되지 않은 어떠한 손실에 대해서도 캠브리지 공립 학교는 책임을 지지 않는다.

전산망을 통해 얻거나 전산망에 저장된 정보의 정확성이나 질에 대해 캠브리지 공립 학교에게는 책임이 없으며 그런 정보의 사용은 각자의 책임이다. 캠브리지 공립 학교는 전산망을 사용으로 야기되는 경제적 부담에 책임이 없다.

인터넷이나 전자 메일을 포함하여 캠브리지 공립 학교 전산망을 사용하는 데 있어서 다음의 사항들은 책임있는 사용이 아니다:

- (a) 어떠한 종류건 상업적 목적
- (b) 사용자가 시스템을 태변인의 통신에만 사용하고 정치적 화제에 의견을 표현하는데 그치는 것이라고 해도 어떠한 정치적인 진정 탄원
- (c) 불법적 행위
- (d) 이름, 주소, 전화 번호, 학교나 직장 주소를 포함하여 본인이나 타인의 사적 연락 정보를 학교 행정원의 사전 허락없고 사적 연락 정보가 공개되는 사람의 서면 허가없이 사이트에 올리거나 공개하거나 그밖의 방법으로 발표하는 것

- (e) 학생 기록 정보를 메사추세츠 학생 기록 규칙에 의해 공개나 발표가 허용된 경우가 아니면서 학교 행정원의 사전 허락없고 학생 부모/보호자의 서면 허가 없이 사이트에 올리거나 공개하거나 그밖의 방법으로 발표하는 것
- (f) 통신을 보낸 사람의 허가없이 사적으로 보낸 통신을 사이트에 올리거나 그밖의 방법으로 발표하는 것
- (g) 희롱하거나 모욕적인 정보를 다른 사람에게 보내는 것
- (h) 행운의 편지를 보내거나, 스팸을 보내거나 그밖에 다른 부적절한 통신에 전산망을 사용하는 것

전산망을 책임있게 사용하려면:

- (a) 어떠한 사용자에 대한 것이든 주소, 전화 번호, 신용 카드 번호, 사회 보장 번호와 같은 개인 정보를 서면 허가가 주어지지 않은 이상 절대로 누출하지 않는다; 그리고 학생은 부모/보호자의 승락없이 인터넷을 통해 만난 사람을 절대로 개인적으로 만나지 않는다.
- (b) 전산망에서 발견한 어떠한 컴퓨터 안보 문제를 시스템 관리자에게 연락한다.
- (c) 본인의 사용 계좌를 항상 책임있게 사용한다
- (d) 전산망을 통한 전자 메일이나 자료나 개인 파일의 내용이 완전한 비밀 보장이 되지 않으며, 시스템을 정기 점검을 하며 필요한 상황에는 통신과 파일을 사용하는 것과 그 내용을 감시할 수 있는 것을 인지한다
- (e) 합당하지 않거나 안전에 위협을 느끼게 하는 웹사이트를 발견하거나 연락을 받으면 즉시 교사나 학교 행정원에게 알린다.
- (f) 캠브리지 공립 학교 전산망이나 다른 전산망에 허가없이 들어가려고 하거나, 허가된 접속 이상을 하려고 하거나, 전산망을 고의로 두절시키려 하거나, 바이러스를 퍼뜨리거나 다른 방법으로 정보를 파괴하려고 하거나, 전산망이나 프로그램, 데이터, 파일이나 다른 전자 정보나 부품을 훼손하거나 손을 대거나 파괴하거나 방해하려고 하지 않는다.
- (g) 소프트웨어, 전산망 제공자, 저작권과 면허권의 법적 권리를 지킨다
- (h) 세속적이거나 외설적거나 (예, 포르노), 범법 행위를 지지하거나, 다른 사람에게 폭력이나 차별을 지지하거나 (예, 증오를 담은 문서), 또는 불법적인 것 (예, 도박)이 담은 내용을 보러 시스템을 사용하지 않는다.

## 징계

이 법칙을 위반한 경우에는 전산망 특권을 박탈하고 캠브리지 공립 학교 규칙에 따른 적절한 징계를 내릴 수 있으면 해당되는 경우에는 법적인 행동도 취할 수 있다.

안전을 해칠 가능성이 있다고 판단되거나 다른 전산 시스템에서 문제를 일으킨 예가 있는 경우에는 학교 구역부의 재량에 따라 전산망 접속을 허가하지 않을 수 있다.

학교 구역은 주 정부나 연방 정부 관련자와 전산망을 통해 일어나는 불법적인 활동을 조사하는데 최대한으로 협력할 것이다.

## 소프트웨어 사용 윤리 규범

저작권이 있는 컴퓨터 소프트웨어를 허가없이 복사하는 것은 위법이며 캠브리지 공립 학교의 기본 행동에 어긋난다. 캠브리지 공립 학교는 그러한 복사를 용납하지 않으며 그런 일이 일어나지 않도록 다음의 원칙들을 세운다:

- 캠브리지 공립 학교는 어떠한 경우에도 허가되지 않은 소프트웨어 복사글 하지 않으며 인정하지 않는다.
- 캠브리지 공립 학교는 소프트웨어가 필요한 경우에 제 시간에 충분한 양의 그런 소프트웨어를 합법적으로 구입하여 제공한다.
- 캠브리지 공립 학교는 캠브리지 공립 학교가 구입하거나 사용하는 어떠한 소프트웨어라도 그 면허나 구입의 조건을 맞도록 사용한다.
- 캠브리지 공립 학교는 허가없이 소프트웨어를 복사하거나 사용하는 것을 방지하는 엄격한 내부 관리를 하는데 그 중에 이러한 원칙에 맞게 사용하는 가를 확인하는 효율적 방법과 이런 원칙을 위반했을 때 적절한 처벌 방법을 포함한다.

## 약자를 괴롭힘 금지 방침

캠브리지 공립학교 구역은 모든 학생들이 안전하고 서로 도우며 존중하는 배움의 환경을 만들도록 힘쓰며 학교의 학생들이 누구에게서든지 괴롭힘 금지 방침을 엄격히 실행한다. 학교 당국과 직원, 학생, 가족들과 협력해서 고안된 학교별 실행안은 다음과 같은 것을 추구한다.

- (1)어느 나이의 학생이든지 안전하게 지내고 현명히 행동하며 자신을 신뢰하도록 도와준다.
- (2)성인들이 학생들의 보고와 본인들의 관찰에 효과적으로 반응하도록 도와준다.

괴롭힘이란 한 학생이 다른 학생(들)을 의도적으로나 고의적으로 공격적인 적의있는 행동을 말한다. 괴롭힘은 여러가지 방식으로 나타날 수 있으며 어떠한 상황에서도 일어날 수 있다. 괴롭힘은 다음것을 포함하나 다른 것도 포함될 수 있는데 놀리거나 위협하는 것과 같은 협박; 피하거나 헛소문을 퍼뜨리는 것과 같은 사회적으로 따돌림하는 것; 또는 육체적인 공격이나 학생을 신체적으로 폭력하거나 학생의 물건에 망가뜨리는 것 같은 신체적인 공격이다.

괴롭힘은 학교 공동사회의 모든 사람에게 공포 분위기를 조성한다. 또한 불필요하고 이유없는 불안을 조성하여 학교 출석, 학교 학습, 학교 복도에서 걷는 것, 학교 식당에서 먹는 것, 학교 뜰이나 놀이터에서 노는 것, 특별 과정이나 방과후 활동에 출석하는 것 또는 학교로 가거나 오는 것

등 여러가지 학생의 능력에 영향을 준다. 약자를 괴롭히는 것이 해결되지 않으면 어린이들에게 우울증이나 학교 성적하락, 출석 부진등을 비롯한 심각한 결과를 초래할 수 있다. 괴롭힘의 문제를 처리하지 않으면 다른 학생들에게 안 좋은 행동을 허락하는 듯한 메시지를 줄 것이다.

학교에서 괴롭히는 것은 법으로 금지되어 있으며 캠브리지 공립학교에서는 묵과하지 않을 것이다. 이 방침에서 “학교”라고 칭하는 것은 학교, 학교 운동장, 학교가 주관하는 사회 활동, 여행, 운동 경기와 비슷한 학교 주관의 일들이나 모임들과 학교 주관 행사에 오고 가는 것을 포함한다.

캠브리지 학교는 괴롭힘을 받는다는 보고를 심각히 여기며, 괴롭힘을 고소하거나 일어났다는 보고에 즉시로 반응할 것이다. 부적절한 행동이 있었다고 간주되면 캠브리지 공립학교는 그 행동이 재발하지 않게 하고 행동을 고칠 것을 촉구하며 필요에 따라 교정 조치를 취할 수 있다. 징계 조치에는 학교 직원의 감독하에 행동을 고치는 것에서 상담이나 다른상담 치료 서비스를 추천하는 것과 필요에 따라서는 정학이나 퇴학 또는 법정의 간섭과 같은 징계 처리까지 있을 수 있다. 괴롭힘에 대한 문제는 교장, 교감 또는 당신의 자녀의 학교에 있는 소규모 수학 공동체 책임자에게 보고 되어야 한다. 만일 학부모의 문제가 학교 안에서 해결이 되지 않으면 문제를 서면으로 159 Thorndike Street, Cambridge Massachusetts 의 교육과 수업담당 부교육감으로 보내면 된다.

## 범죄자 기록 에 대한 정보

캠브리지 공립학교는 학생에게는 안전한 학습 환경과 직원에게는 안전한 직장 환경을 조성하는데 노력한다. 따라서, 캠브리지 공립 학교는 2002 년 수정된 385 장에 수정된 매사추세츠 일반법 71 장 38R 조와 일반법 6 장 172I 조에 의해 범죄 뒷조사 확인을 (“CORI 체크”)를 적어도 3 년에 한번씩 주기적으로 실행하는데 그 대상은 현 직원과 채용될 직원, 계약된 서비스 제공자들, 자원 봉사자들과 택시 운전회사 직원을 비롯한 학교 운전자들, 부속 계약된 자, 학교 운동장에서 일하는 노동자들과 학생들과 직접적으로나 감시되지 않게 접촉하는 다른 사람들이다. CORI 체크는 현재나 채용될 지원(들)이 고용 되기 전에, 서비스 제공자와 계약되기 전에, 또 자원봉사자가 봉사자로 결정되기 전에 체크를 한다.

## 수학 여행 방침

캠브리지 학교 위원회는 수학 여행이나 학교가 주관하는 여행으로 받는 직접적인 경험이 가장 효과적이고 중요한 학습방법임을 인지한다; 그러므로 캠브리지 학교 위원회는 전체 학교 프로그램과 교과 과정과 관련된 수학 여행이나 중요한 교육효과가 있는 학교 주관의 여행을 권장하며 교육감이 정한 지침에 따른다.

교육감에 의해 성립된 지침이 참가자들의 안전을 위한 모든 적절한 과정들을 확실히 거치기 위해 수학 여행과 학교 주관 여행을 선택하고, 평가하고 인가하는 절차를 포함해야 한다. 또한, 그 지침에는 학교 교장이 수학 여행이나 학교 주관의 여행을 사전에 허가해야 하고 교육감이 숙박 여행이나 타주 혹은 외국으로의 여행을 사전에 허가해야 한다는 점을 포함해야 한다. 더군다라 그 지침에는 (i) 모든 학생은 이 부모로부터 여행의 허가를 받는 것; (ii) 모든 여행에 적절한 감독이

따르는 것; (iii) 모든 안전 사항을 지키는 것; (iv) 모든 여행이 교육 프로그램에 상당한 기여를 하는 것을 확실하게 할 수 있는 절차를 세워야 한다.

수학 여행이나 학교 주관의 여행에 대한 승인은 조건적이다. 만일 사람이나 자연에 의한 어떤 환경의 변화에 의해 캠브리지 공립 학교의 학생이나 교직원의 안전을 위해 수학 여행이나 학교 주관의 여행을 취소해야 될 경우에 수학 여행이나 학교 주관의 여행의 승인이 번복될 수 있다.

캠브리지 공립 학교와 캠브리지 학교 의원회는 수학 여행이나 학교 주관의 여행의 계획을 세우는 동안 초래된 비용에 대한 금전적인 책임은 없으며, 반환이 안되는 금액이나 수학 여행이나 학교 주관의 여행의 취소되어 생기는 손해액에 대해 책임지지 않는다.

어느 학생도 금액 부담을 못해서 수학 여행이나 학교 주관의 여행에 참석할 권리를 잃을 수는 없다. 각 클럽, 팀이나 그룹은 여러 학생들이 제의한 수학 여행이나 학교 주관의 여행에 필요한 전액을 모금해야 할 의무가 있다. 수학 여행이나 학교 주관의 여행이 승인될 때까지는 다른 모금 운동이나 준비를 하면 안된다. 캠브리지 공립 학교나 캠브리지 학교 의원회는 숙박 여행이나 타주나 외국으로의 여행에 금전적인 도움을 줄 수 없다.

캠브리지 공립학교나 캠브리지 학교 의원회는 여행 동행 감독 부모가 학생의 좋지못한 행동 때문에 학생을 집으로 미리 보내는 결정에 의해 생기는 비용에 대해 책임지지 않는다. 학생과 그 부모/보호자는 호텔, 임대한 곳들, 부동산이나 개인 소장물에 손상이 생기면 이에 책임을 져야 한다. 부모는 아들/딸 때문에 생긴 손해에 대한 비용을 지불하기를 동의하고/하거나 학교 직원이 그 비용을 수거하는 일을 도와야 한다.

수학 여행에 차량이 필요하면 매사추세츠에서 차량 운송 면허를 받고 연방 정부 안전 부에서 승객 수송의 면허를 받은 회사 차량이나, 캠브리지 공립 학교에서 인정받은 차량, 또는 MBTA, 버스, 기차나 다른 공공 차량과 같은 공공 차량을 이용해야 한다. 수학 여행이나 학교 주관의 여행에서 빌리는 모든 차량은 매사추세츠 주정부에서 업무용 하도록 면허를 받고 연방 정부 안전 부에서 승객 수송의 면허를 받은 차량이어야 한다. 수학 여행이나 학교 주관의 여행에서 빌리는 차량을 제공하는 회사는 그들의 운전자들이 수학 여행이나 학교 주관의 여행에서 쓰이는 차량을 매사추세츠에서 운전할 면허가 있거나 수학 여행에 전세 차량을 제공하는 면허가 있는 것을 보여야 한다. 모든 차량 회사에서는 또한 신체 상해에 대한 보험을 최소한도 사건당 \$500,000 (오십만 불)을 유지해야 한다. 수학 여행이나 학교 주관의 여행에 사용되는 차량이나 전세 차량에 연방 차량 안전부에서 발표하는 기준에 “조건적”인 혹은 “만족스럽지 않은”것으로 검사된 회사를 사용할 수 없다. 학생들이 도보 여행하는 수학 여행은 이 수학 여행 방침에서 금지하지 않는다.

수학 여행이나 체육 행사 혹은 학교 주관의 여행에 개인 소유의 차량이나 임대하는 대형차를 절대로 사용할 수 없으나 응급 상황인 경우는 예외이다. 응급 상황인지는 여부는 교장이나 교장이 없을 경우 여행 지도자가 결정한다. 본인 소유의 차량을 이용하는 직원이나 부모는 학생이 차안에 있을 경우 다치는 경우 법적인 책임을 진다.

숙박 시설은 안전과 보안을 염두에 두고 미리 예약되어 있어야 하고, 되도록이면 자정과 새벽 6 시 사이에는 여행을 하지 말고, 여행 일정은 운전자들이 연방 시간 제약 규율과 상식에 의해서 될 수 있도록 하며, 날씨나 차량 혹은 예상치 않은 요소에 의해서 늦어질 수 있음을 고려한다.

자세한 수학 여행에 대한 안내는 우리 웹 사이트 [www.cpsd.us/cpsdir/school\\_policies.cfm](http://www.cpsd.us/cpsdir/school_policies.cfm) 의 방침 페이지에 있다.

## 예방 주사

학생들은 학교에 등록하기 전에 디프테리아, 백일해, 파상풍, 홍역, 루벨라 (독일 홍역), 볼거리, 소아마비와 간염 B 와 공중 보건국에서 가끔 지정하는 다른 전염병에 대한 예방주사를 맞는 것이 주 정부 법으로 되어있다. 부모/보호자는 때에 따라 예방주사 접종을 맞출 의무가 있다.

## 부모/가족 개입

캠브리지 공립 학교는 가족이 아동들의 최초의 교사들인 것을 알고 있다. 우리 각자가 자신의 가족과 문화적 차이가 존경받기를 바라고 존경받을 가치가 있는 것과 마찬가지로, 캠브리지 공립 학교는 학생 각자와 가족과 교육자들이 학교 공동체 전부가 사람들이 서로 다른 것에 민감하며 존중하도록 권장한다. 가족에게 다음의 사항들을 권장한다: (a) 자녀들이 무엇을 배우고 있는가 알고 있으며; (b) 자녀 교육에 대한 질문을 하며; (c) 자녀가 배우는 것을 격려한다. 부모/가족이 캠브리지 공립 학교에 개입하는 목표는 가정과 학교 사이의 협력을 증가시켜서 모든 학생이 성공적으로 평생 배우는 사람이 되도록 하는 것이다. 캠브리지 공립 학교의 부모/가족 개입의 방침에 대해서는 당신 자녀의 학교 교장에게 문의하면 된다.

## 진급과 유급 방침

캠브리지 학교 위원회는 각 아동이 사회적으로, 감정적으로, 또한 지적으로 그 아동만의 고유한 속도로 발전하는 것을 이해하고 있으며 각 아동에게 자신의 필요에 맞는 학교 환경에서 꾸준히 성장할 수 있는 기회가 주어져야 하는 것도 이해하고 있다. 학교에서 성공적하려고 노력하는 학생을 교장이 진급시킬 수 있는데 이는 학교 직원과 부모/보호자의 의견을 바탕으로 판단해서 진급이 학생에게 최선이라고 교장이 판단할 때이다.

학생들은 각 학년에서 진급하는 게 예상된다. 그러나 학생이 학년 기준에 미치기가 힘들면, 학교 직원, 학생들, 부모/보호자는 그 학생에 맞추어서 학생이 성공할 수 있도록 도와주고 보조하도록 협력한다. 유급은 매우 신중한 고려와 유급 방지 노력을 한 후에 마지막 단계로 고려되어야 한다. 연령 때문에 한 해를 더 있는 유치원 학생을 제외하고는 고등학교 이전에 한 번이상 유급될 수 없다. 개별 교육 계획 (IEP)가 있는 학생에 관한 결정은 IEP 팀의 결정 내용과 동일해야 한다. K-12 학생의 유급 결정은 적절한 직원과 부모/보호자와 상의하여 교장이 내린다. 초등학교 학생의 결정에 부모/보호자가 교장의 결정에 동의를 하지 않으면, 교장의 결정을 학생의 기록에 남겨 놓지만 최종 결정은 부모/보호자가 할 수 있다. 고등학교에서는 IEP 개별 교육 팀의 의견으로 결정되지 않는 이상 학생의 학년 결정은 학생의 얻은 학점수에 의한다.

한 학년을 성공적으로 마친 학생이 자신의 능력을 향상시키기 위해서나 과외 체육 프로그램에 참석할 자격에 유리하게 하기 위해서 유급되거나 학년을 되풀이 하는 것은 허용되지 않는다.

## 처방약 처리와 학교안에서 수명을 위협하는 음식 알러지에 대한 방침

캠브리지 공립 학교에 다니는 학생의 처방약을 사용하는 것과 학교 상황에서 생명에 위협하는 음식 알러지에 대처하는 절차가 준비되어 있어야 한다. 이 방침을 뒷받침하는 이 절차는 [www.cpsd.us](http://www.cpsd.us) 웹사이트에 있다. 당신의 학생이 학교에서 처방약을 사용해야 하거나 생명에 위협을 주는 음식 알러지를 처리하는 계획을 필요로 하면 학교 교장에게 연락하십시오.

---

### PAGE 23

#### 캠브리지 학교 위원회

시장 E. Denise Simmons, 의원장

Marc McGovern, 부의원장

Alfred B. Fantini

Joseph G. Grassi

Patricia M. Nolan

Luc Schuster

Nancy Tauber

Marilyn Y. Bradshaw, 총무

#### 교육감

Jeffrey Young, Ed.D.

#### 부교육감

Carolyn L. Turk, Ed.D.

#### 최고 운영 책임자

James Maloney

#### 최고 경리 책임자

Claire Spinner

#### 변호사

Maureen A. MacFarlane

#### 고용 책임자

Barbara Allen

특수 교육 책임자

Aida M. Ramos

학생 수업과 학사 과정 책임자

Maryann MacDonald

외부 홍보 책임자

Justin T. Martin

Cambridge Public Schools

Administrative Office

159 Thorndike Street

Cambridge, MA 02141

617-349-6400

[www.cpsd.us](http://www.cpsd.us)